

Согласовано

Руководитель

ГУ «Отдел образования
по Сандыктаускому району

управления образования Акмолинской области»

Кайрмденов Ж.Ж.



Рассмотрен и утвержден на заседании
педагогического совета

от 31.08.2022 года, протокол № 1

Директор КГУ «Основная средняя
школа села Баракпай»

Шулепова А.Н.



**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
САНДЫҚТАУ АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІ БОЙЫНША БАРАҚПАЙ АУЫЛЫНЫҢ**

НЕГІЗГІ ОРТА МЕКТЕБІ» КММ

2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**КГУ «ОСНОВНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА БАРАҚПАЙ
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО САНДЫҚТАУСКОМУ РАЙОНУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АҚМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
КГУ «ОСНОВНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА БАРАКПАЙ
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО САНДЫКТАУСКОМУ РАЙОНУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Раздел I

Паспорт школы

1. Введение КГУ «Основная средняя школа села Баракпай отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области»
2. Краткая история создания школы (с какого года функционирует в данном статусе, на базе чего организована): КГУ «Бараккульская основная школа» отдела образования Сандыктауского района Акмолинской области функционирует с 1972 года. В январе 2021 года переименована в КГУ «Основная средняя школа села Баракпай отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области»

3. Фамилия, имя, отчество директора организации образования, с указанием образования, категории, стажа работы, в том числе в должности руководителя: Директор школы Шулепова Анастасия Николаевна образование высшее, педагог-эксперт, педагогический стаж 20 лет, в должности руководителя школы с 11.05.2021 года.

4. Годовой бюджет организации образования: 46811 млн.т

в том числе:

- фонд заработной платы: 42343 млн.т
- капитальный ремонт: не проводился
- развитие учебно-материальной базы: в 2020 году получено 10 нетбуков, 2 МФУ

5. Характеристика материально-технической базы организации образования: количество зданий, этажность зданий, общая площадь, вид системы отопления (при автономной указать вид и расход топлива), водоснабжение,

канализация (при наличии септика указать объем), проектная мощность, наличие кабинетов новой модификации:

Школа расположена в типовом здании, построенном в 1972 году, рассчитанном на 6 классов-комплектов, с накопляемостью учащихся 7 человек в классе, с охватом 46 учащихся.

- ✓ Количество зданий – 1
- ✓ Этажность - двухэтажное
- ✓ Общая площадь составляет 1730,7 м².
- ✓ Рабочая площадь всех зданий равна 1175,0 м².
- ✓ Общая площадь кабинетов и лабораторий составляет 515,8 м².
- ✓ Автономная система отопления, расход топлива (угля) 192,6 тонн в год.
- ✓ Водоснабжение – имеется
- ✓ Канализация местная - 8 м.кб
- ✓ Кабинет новой модификации- 1, кабинет биологии установлен в ноябре 2015 года.

6. **Контингент учащихся** всего с 1 по 9 классы -35 учащихся, дошкольный класс- 11 учащихся, 1 класс – 2 учащихся, 9 класс – 6 учащихся.

Язык обучения - русский.

Число классов-комплектов-7, всего – 8 по языкам обучения:

- ✓ 7 классов-комплекта обучаются на русском языке с охватом 100% учащихся,
- ✓ классов-комплектов на казахском языке – 0

7. **Организация питания:** в школе работает столовая, организовано горячее питание, буфета нет.

Всего питаются 46 учащихся, что составляет 100% охвата, в том числе горячее – 46 учащихся, буфетное - нет.

8. **Фонд всеобуча (сумма, процент от суммы расходов на содержание школы):** нет

9. **Кадровый состав.**

Всего работников– 25 человек, в том числе педагогических –11. Качественный состав педагогических работников:

по образованию:

с высшим образованием - 8 учителей,
со средним специальным образованием - 3,
со средним - 0,

по категориям:

с высшей категорией - 0
с первой категорией - 0
педагог-эксперт - 3
со второй категорией - 1
без категории - 7

10. Итоги успеваемости (на текущий период).

Качество знаний по итогам 2021-2022г учебного года:

Уч.г.	Качество знаний	отличники	ударники
2021-2022г	60%	6	10

11. Проблемы, обозначенные в 2021-2022 учебном году:

- 1) Низкий процент качества знаний.
- 2) Низкий процент педагогов школы с высшей и первой квалификационными категориями.
- 3) Отсутствие педагога – учителя английского языка.

12. Спонсорская помощь – организация горячего питания за счет спонсорской помощи ТОО «USAGRO» (генеральный директор Арипов У.С.) 40 000 тг в месяц.

13. Трудоустройство выпускников по форме:

9 класс	Общее количество	Из них	
		Обучаются в колледжах	Приняты на работу
3	3	2	0
			Другое (пошли в 10 класс)
			1

14. Организация дошкольного воспитания и обучения (краткая информация о наличии мини – центра в которой указать количество групп, в них воспитанников, язык обучения в группе, качественный состав коллектива дошкольного учреждения, за счёт каких средств организовано питание, стоимость питания, указать мини – центр с полным или кратковременным пребыванием.

Мини-центр «Айголек» функционирует с 1 октября 2010 года при КГУ «ОСШ с.Баракпай», с полным днем пребывания, контингент детей – 7, группа 1-(разновозрастная). Язык обучения русский. Питание организовано за счет родительских средств. Стоимость питания 5000 тенге.

Всего работников- 6 чел, в том числе педагогических -2

Их них с высшим образованием-0

Со средним специальным-2.

15. Организация подвоза детей:

В школу ежедневно подвозятся 3 учащихся из сел, где нет школ, либо нет школ соответствующего типа:

с. Хлебное- 1 уч-ся, 25км,

с. Чашке – 2 уч-ся, 12 км

Подвоз организован на микроавтобусе отдела образования:

марка ГАЗ 322132-244, год выпуска 2014, количество посадочных мест 12.

марка УАЗ 31512, год выпуска 1992, количество посадочных мест 4.

1. 2. Анализ работы школы за прошлый учебный год

Основной целью поставленной перед коллективом - повышение качества знаний решалась в течение 2021-2022 учебного года через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и учащимися с высокой мотивацией. Повышение качества образования осуществлялась не за счёт дополнительной нагрузки на учащихся, а через совершенствование форм и методов обучения, отбора содержания образования, через внедрение образовательных технологий, ориентированных не столько на передачу готовых знаний, сколько на формирование комплекса личностных качеств обучаемых. Использовалась система эффективного планирования учебного материала, чёткая организация образовательного процесса, контроль всей деятельности учащихся.

В работе учителей использовались в основном следующие педагогические технологии:

- Информационно – коммуникационная технология
- Технология критического мышления
- Технология проблемного обучения
- Игровые технологии

За последний год значительно возрос интерес к информационным технологиям. Все педагоги используют в своей работе ИКТ, в полной мере владеют формами дистанционного обучения, используют разные платформы. Предметные декады, проводимые в школе, позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. Разнообразные нетрадиционные формы проведения уроков и внеклассных мероприятий вызывают большой интерес учащихся. Методическая работа в школе была направлена на включение учителей в творческий педагогический поиск; на повышение уровня профессионального мастерства каждого учителя; на практическое оказание помощи в реализации методических приемов в обучении и воспитании, а в конечном итоге на рост уровня образованности и воспитанности обучающихся.

В данном направлении проведена следующая работа:

- составлен список слабоуспевающих и учащихся с высокой мотивацией;
- составлены индивидуальные планы работы по ликвидации пробелов в знаниях на текущий год;
- использован дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке;
- контроль посещаемости учащихся.

Выводы:

Качество знаний составляет 60%, что не соответствует поставленным задачам перед коллективом школы.

Рекомендации:

Учителям предметникам постоянно заниматься самообразованием, посещать занятия коллег, семинары, курсы. Проводить индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися.

Методической работой в школе руководит методический совет, который организует, направляет работу учителей, создаёт условия для развития их творчества, а также и руководит работой методических объединений.

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом, так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников школы.

В школе были созданы необходимые условия для прохождения аттестации, определены сроки аттестации для каждого аттестуемого.

Аттестацию в 2021 – 2022 учебном году проходило 3 педагога на присвоение квалификационной категории педагог-эксперт это: Шулепова А.Н. учитель русского языка и литературы, Ковальчукова Е.В. учитель начальных классов, Гура Наталья Владимировна учитель начальных классов. По результатам сдачи тестирования и подготовки портфолио, им было присвоено квалификационная категория «Педагог-эксперт».

При аттестации учителя школы испытывают определенные трудности: недостаточно высокие результаты учащихся, а также то, что учителя не участвуют в инновационной деятельности.

Одним из необходимых условий достижения поставленных задач является кадровое обеспечение. Педагогический коллектив школы состоит из 9 педагогов, Из них имеют высшее образование - 6, среднеспециальное - 3 . Из них 3 учителя имеют квалификационную категорию – 3 учителя; вторую категорию – 1 учитель, что составляет 33 %. Основные принципы кадровой политики направлены: –на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала; –создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях; – повышения уровня квалификации персонала. В течение нескольких лет имелась вакансия учителя английского языка, в этом году пришел молодой специалист, закончил университет им.Уалиханова по специальности «Иностранные языки».

С целью развития профессиональной компетентности, мастерства, профессиональной культуры, обновления теоретических и практических знаний педагогов, в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, педагоги проходят профессиональную переподготовку на курсах повышения квалификации. В 2021 – 2022 учебном году курсы повышения квалификации прошли следующие педагоги: Темиров А.М по предмету «Всемирная история», «Информатика», Ковальчукова Е.В. учитель начальных классов, Яценко А.Г. по предмету «Физика».

3. Проблема школы

1. Низкий процент качества знаний учащихся
2. Доля педагогов с первой и высшей категорией не соответствует требованиям

Задачи на новый учебный год

1. Продолжить работу над повышением качества знаний учащихся.
2. Создание условий для повышения профессионального уровня педагогического состава через систему курсов повышения квалификации и аттестации.
3. Усовершенствовать кадровый состав педагогического коллектива
4. Участие в районных, областных олимпиадах, создание научных проектов, авторских программ, обобщение опыта учителей на районном уровне

Раздел II. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями.

№ /п	Направления работы (содержания, мероприятия)	Сроки	Ответственные
2.1. Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании. Реализация прав граждан на образование (всеобуч)			
1	Комплектование классов	Август – сентябрь	Шулепова А.Н. Директор школы, классные руководители
2	Акция «Дорога в школу»	Август-сентябрь	Шулепова А.Н. Директор школы
3	Согласование учебных, воспитательных планов, тарификация, расписание занятий	Сентябрь	Шулепова А.Н. Директор школы
4	Заполнение НОБД	Сентябрь	Шулепова А.Н. Директор школы
5	Работа службы быстрого реагирования на основе данных ежедневного учета посещаемости	Постоянно	Шулепова А.Н. Директор школы, классные руководители
6	Инструктаж по ведению классных журналов, нормативной документации	Сентябрь	Гура Н.В.
7	Организация и содержание работы по аттестации педагогических работников	Август	Шулепова А.Н. Директор школы
8	Составление банка данных детей из неблагополучных и малообеспеченных семей	Сентябрь	Ботин М.Ж. психолог
9	Организация горячего питания	Сентябрь	Директор школы Шулепова А.Н.
10	Контроль посещаемости учащихся 1-9 классов	Ежемесячно	Медработник, классные руководители
11	Профилактика правонарушений среди учащихся	Постоянно	Ботин М.Ж. психолог, классные руководители

12	Сбор информации о поступлении учащихся 9 класса в учебные заведения	Август	
13	Учет детей, освобожденных от уроков физической культуры и технологии	Август	Шулепова А.Н. Директор школы, классные руководители медработник
2.2. Информатизация образовательного процесса			
1	Работа Интернет-ресурса	В течение года	Бектемисова Ж.К. Темиров А.М.
2	Работа сайта школы	В течение года	Бектемисова Ж.К. Темиров А.М.
3	Уроки с использованием информационно-коммуникативных технологий	В течение года	Учителя-предметники
4	Организационно- педагогические мероприятия с применением ИКТ	По отдельным планам	Учителя-предметники
5	Обновление электронно-информационной базы школы.	В течение года	Ященко А.Г. Темиров А.М.
6	Пополнение базы электронных методических и дидактических пособий	В течение года	Учителя-предметники
7	Заполнение АИС «Күнделік»	В течение года	Гура Н.В. Шулепова А.Н.
8	Организация участия учащихся и педагогов в дистанционных конкурсах , олимпиадах	В течение года	Гура Н.В. Ковальчукова Е.Г.
2.3. Соблюдение техники безопасности. Охрана жизни и здоровья детей			
1	1.Контроль за санитарным состоянием школы.	Постоянно	Медработник, завхоз
2	Проведение бесед, семинаров с учащимися о врачебном контроле, питании, оказании первой помощи и т.д.	Каждую четверть	Медработник, классные руководители
3	Контроль за состоянием здоровья учеников, за режимом дня	Постоянно	Медработник, классные

			руководители	
4	Организация безопасности и охраны труда -технический осмотр здания -соблюдение сан-технического режима, -правил безопасности в школе -осмотр учебных кабинетов	В течение года	Директор школы	
5	Инструктаж по технике безопасности и охране труда для работников школы	В течение года	завхоз	
6	1.Инструктажи по технике безопасности с учащимися 2.Проведение тренировочных упражнений по эвакуации при возникновении пожара.	В течение года	классные руководители	
7	Мероприятия по пропаганде ПДД	В течение года	классные руководители	
8	Мероприятия по пропаганде ТБ и ОТ	В течение года	Председатель профкома	
9	Мероприятия по предупреждению ЧС	В течение года	Директор школы	

Раздел III. Руководство и контроль

№ /п	Направления работы (содержание, мероприятия)	Сроки	Ответственные
3.1. Педагогические советы			
1	Педсовет № 1 1. Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год 2. Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год 3. Утверждение рабочих учебных планов, годовой план школы, воспитательный план школы, локальных документов учителей предметников	Август	Директор школы завуч, учителя предметники
2	Педсовет № 2 1. «Качество образования как основной показатель работы образовательной организации» 2. Анализ работы школы за первую четверть. Итоги успеваемости. 3. Анализ работы преподавания предметов естественно-математического	Ноябрь	Классные руководители директор школы Ященко А.Г.

	цикла. 4. Подготовка учащихся в участие внутришкольной и районной олимпиаде			
3	Педсовет № 3 1. «Структура современного урока .Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта» 1. Анализ работы за I полугодие. Итоги успеваемости.	Декабрь	Классные руководители, директор школы	
4	Педсовет № 4 1. Анализ работы за III четверть. Итоги успеваемости. 2. «Формирование коммуникативных умений как средство развития речевой деятельности младших школьников на уроках литературного чтения»	Март	Классные руководители, директор школы Ковальчукова Е.В.	
5	Педсовет № 5 1. Знакомство с инструкцией о проведении государственных экзаменов в 9 кл. 2. Утверждение графика выпускных экзаменов 3. «Родительское сообщество как образовательный и воспитательный ресурс»	Апрель	Администрация, предметники учителя	
6	Педсовет № 6 1.О завершении учебного года. Итоги за IV четверть. Поощрение учащихся, окончивших школу на "отлично" и "хорошо". 2.Перевод учащихся 1-8 классов. 3. «Использование возможностей информационно-образовательной среды для формирования универсальных учебных действий обучающихся»	Май	Классные руководители, директор школы	
7	Педсовет № 7 1. Итоги выпускных государственных экзаменов в 9 классе 2. Выдача свидетельств об окончании основной школы 3.Поощрение и награждение учителей на августовскую конференцию и День учителя.	Июнь	Учителя предметники	
3.2. Совещание при директоре				
1	1.Организация работы по подготовке школы к ведению УВП:	Август	Учитель Ковальчукова Е.В.	

	обеспеченность кадрами, маг.-тех. и методическое оснащение. 2. О распределении нагрузки. 3. Утверждение режима работы школы. 4. Составление расписания уроков в штатном режиме. 5. Обеспеченность компьютерной техникой и подключением к сети Интернет учащихся и учителей школы.		Шулепова А.Н.
2	1. О совместной работе педагогического коллектива, родительской общности, правоохранительных и исполнительных органов по охвату обучением детей школьного возраста. 3. Организация питания школьников.	Сентябрь	Директор школы Психолог
3	1. Итоги месячника по всеобучу. 2. Работа руководителей по организации кружков и секций как в штатном режиме так и в режиме онлайн. 3. Действия персонала школы при ЧС (инструктаж)	Октябрь	Шулепова А.Н. Медработник Гура Н.В. учителя-предметники
4	1. Работа учителей с образовательными программами (выполнение программного материала) 2. Работа в системе «Кунделік». Электронные журналы.	Ноябрь	Руководители МО.
5	1. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних праздников. 2. Подготовка и проведение новогодних праздников. 3. План работы школы в период зимних каникул.	Декабрь	Шулепова А.Н. Классные руководители
6	1. Работа библиотеки, о проведении недели книги. 2. О подготовке к общешкольному родительскому собранию (февраль). 3. О состоянии школьной документации (дневники, журнал факультативных занятий). 4. Анализ результатов контрольных работ	Январь	Алибекова Ю.Б. библиотекарь Директор школы Шулепова А.Н.

7	1. Работа кл. руководителей и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования. 2. Контроль за работой классных руководителей по подготовке к государственной аттестации (МОДО, экзамены) и выбору предметов. 3. Работа в системе «Кунделик»	Февраль	Ботин М.Ж. психолог
8	1. Организация ремонтных работ и благоустройство школьного двора. 2. Использование государственных символов Республики Казахстан. 3. Действия персонала школы при ЧС (анализ) 4. Подготовка отчетности по школе за 3 четверть. 5. Разработка документов по итоговой аттестации учащихся. 6. Работа в системе «Кунделик»	март	Директор школы Шулепова А.Н. Завхоз Аданбаева А.С. Учителя предметники
9	1. Об организации работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса. 2. Деятельность педагогического коллектива по развитию государственного языка. 3. Работа в системе «Кунделик» 4. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Дня Победы	Апрель	Директор школы Шулепова А.Н. учитель физкультуры Ботин М.Ж.
10	1. Анализ учебной, методической и воспитательной деятельности школы. Определение перспектив развития и задач на 2023-2024 учебный год. 2. Подготовка отчетности по школе за год. 3. О работе по подготовке экзаменационных материалов. 4. О проведении праздника «Последний звонок». О проведении выпускного вечера. 5. Организация летнего труда и отдыха школьников 6. Работа в системе «Кунделик»	Май	Директор школы Шулепова А.Н. Темиров А.М. классные руководители.
3.3. Совещания при заместителе директора			
1	1. О результатах работы по организации летнего отдыха детей. 2. Планирование групповой и индивидуальной работы со способными, слабоуспевающими детьми, резервом хорошистов и отличников. 3. Планирование воспитательной работы в классах.	Август-сентябрь	Гура Н.В. Ковальчукова Е.Г.
2	1. Подготовка материалов для школьной олимпиады	октябрь	Завуч

	2. Организация исследовательской работы среди учащихся и учителей. 3. Вовлечение детей в работу кружков, факультативов, секций, органов самоуправления. 4. Совместная работа классных руководителей, психолога по профилактике суицида.		Учителя предметники, психолог
3	1. Обобщающий контроль. «Деятельность психолога и учителей самопознания в становлении и развитии личности учащегося». 2. Контроль. Система учета посещаемости в рамках урочной и неурочной деятельности. 3. Национальное квалификационное тестирование. 4. Формирование портфолио аттестуемых. 5. Работа экспертного совета. 6. Работа в системе «Кунделик». 7. Итоги проведения школьной олимпиады.	Ноябрь-декабрь	Завуч
4	1. Планирование воспитательной работы в классах на 2 полугодие. 2. Заседание методических объединений	январь	Завуч, Завхоз, медработник
5	1. Тематический контроль «Формирование межнациональной толерантности через организацию совместной творческой деятельности». 2. Персональный, тематический контроль «Соблюдение учащимися Устава школы».	февраль	Завуч, организатор
6	1. Тематический контроль «Использование цифровых образовательных ресурсов в УВП». 2. Заседание МО 3. Организация воспитательной работы на весенних каникулах.	март	Завуч, организатор
7	1. Заседание МО. 2. Деятельность педагогического коллектива по развитию государственного языка.	апрель	Завуч, организатор
8	1. Оценка качества знаний и успеваемости за год. Выполнение учебных программ за год.	май	Завуч, организатор

	2.Охрана труда, оздоровление работающих и обучающихся, улучшение образовательного процесса. 3.Проведение СО за 4 четверть и за год.		
3.4. Заседание методического совета. План работы			
1	1. Анализ методической работы школы и анализ работы методического совета за 2021-2022 уч. год. Основные задачи методической работы на 2022-2023 уч. год. 2. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2022-2023уч. год. 1. О подготовке учителей к аттестации в текущем учебном году.	Сентябрь	Шулепова А.Н. Директор школы Руководители МО Гура Н.В.
2	1. Современные технологии как средство развития образовательной системы. 2. Проведение уроков по обновленной программе в 5 – 9 классах. Поурочное планирование	Ноябрь	Шулепова А.Н. Бектемисова Ж.К. учитель казахского языка и литературы Гура Н.В. учитель начальных классов
3	1. Результативность методической работы школы за I полугодие 2022-2023 учебного года, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Эффективность использования современных образовательных технологий.	Январь	Шулепова А.Н. Гура Н.В.
4	1. Оценка текущего состояния подготовки к МОДО по математике и русскому языку. 2. Итоги проведения недели предметов гуманитарного цикла. 3. Итоги проведения недели предметов естественно-математического цикла.	Март	Ященко А.Г. Шулепова А.Н. Темиров А.М.
5	1. Отчёт о работе методического совета и ШМО за 2022-2023 уч. год. 2. Годовые отчеты работы ШМО. 3. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.	Май	Руководители МО Гура Н.В.

Раздел IV. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов в школе.

Тема проверки	Цель проверки	Объект проверки	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответств	Сроки исполнения	итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Обновление данных в системе «Күнделік», НОБД.	Проследить своевременность и качество заполнения журналов	Электронные журналы	предметник и	персональный	фронтальный	сбор документов, проверка, собеседование	Гура Н.В. Шулепова А.Н. Темиров А.М.	До 31 августа	СД
1. Результаты комплектования и адаптации 0, 1, 5 классов, группы мини-центра	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной всех учащихся зоны; проверка качества формирования профильных классов	Комплектование и адаптация 0, 1, 5 классов, группы мини-центра	Классные руководители 0, 1, 5 классов, воспитатели и мини-центра.	Тематический	Персональный	Анализ отчетов, классных руководителей	Гура Н.В.	До 1 сентября	Справ. ка. Совещание при директоре
Обеспеченность обучающихся школы учебниками,	Работа библиотекарей по обеспечению необходимых учебников у учащихся.	Обеспеченность уча-ся учебниками	Библиотекарь, Кл.рук., уча-ся	Фронтальный	Персональный	Беседа	библиотекарь Алибекова Ю.Б.	До 1 сентября	Справка СЗ
Организация горячего питания в школе	Максимально охватить учащихся горячим питанием.	Документация по охвату горячим питанием	1-9 классы	Тематический	Персональный	Собеседования с кл.рук и родителями, сбор информации	администрация	В течении года	Советание при директоре
Контроль всеобуча Акция «Дорога в школу»	Реализация плана по организации всеобуча в школе	Учащиеся 1-9 классов	Администрация школы	Тематический	Сбор данных	Мониторинг	Ковальчукова Е.Г. Шулепова А.Н.	август	Справка СД
Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Социальный педагог, психолог, кл.рук	фронтальный	обзорный	Собеседования, наблюдение	Педагог-психолог, кл.рук-ли	ежеквартально	Справка

Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках	Учителя казахского языка	Тематический	персональный	Беседа, анализ посещенных уроков	Зам.дир по УР	постоянно	Справка. Советование при директоре
Работа с учащимися с высокой мотивацией	Организация работы над развитием одаренных детей, самореализации способных и одаренных детей.	Качество организации развития одаренных детей	Учителя предметники	тематический	персональный	Посещение занятий	Зам.директора по УР, учителя-предметники	В течении года	Справка на советании при зауче

Контроль за ведением школьной документации

Состояние личных дел учащихся, учителей.. Качество заполнения НОБД	Состояние личных дел уч-ся 0, 1-9 классов, личных дел учителей, НОБД	Оформление личных дел уч-ся, оформление личных дел учителей	Кл.рук., учителя, работники школы, делопроизводитель	Тематический	Персональный	Проверка документации	Зам.директора по УР	постоянно	Справка. Советование при зауче
Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0, 1-9 классов по учебным предметам	Классные руководители 0, 1-9кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам.директора по УР	постоянно	Справка СД
Планирование работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Подготовка к ИА	План работы, график	4, 9, классы	персональный	фронтальный	Сбор и проверка документов	Зам.директора по УР, учителя-предметники	В течении года	МС
Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Определить уровень соблюдения требований к ведению КТП, КСП, Анализ СОР, СОЧ	Док-ты согласно МОН РК от 6.04.2020	предметники	персональный	фронтальный	Проверка документов	Зам.директора по УР	постоянно	рекоммендации
Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папка классного руководителя	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ документации классных руководителей	Зам.директора по УР	постоянно	справка

Проверка воспитательных планов классных руководителей	Проверка соответствия содержания планов классных руководителей возрастным особенностям уч-ся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы, умение классных руководителей анализировать работу с классом.	Планы воспитательной работы	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Персональный	Анализ воспитательных планов и собеседования с классными руководителями.	Педагог - организатор	6-10 сентября	Анализ воспитательных планов, собеседования с классными руководителями.
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления о начале 2022-2023 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 уч. году»	Педагог. коллектив	Рук МО, администрация	Тематический	Обзорный	Изучение документа	Зам.дир по УР	август	МО, МС
Участие учителей в августовских конференциях, семинарах	Знакомство с программами, положениями на новый учебный год	Участники августовской конференции	Администрация	Тематический	Обзорный	Наблюдение	Зам.дир УВР и учителя	Август, В течении года	МО
Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Зам.дир.по УР	До 23 сентября	Спра вка. СД
Организация работы по самообразованию учителей	Качество организации работы по	Результаты мониторинга, определение	Педагогические работники	Тематический	Персональный	Беседа. Проверка документации	Зам.дир. по УР	В течении года	Спра вка, МС

самообразованию учителей	темы самообразование	школы. Рук. МО	Тематический	Дистанционный	Доклады	администрация	31 августа	Протокол
Педагогический совет	Анализ работы школы за 2021-2022 уч.год и утверждение плана на 2022-2023 учебный год	Администрация школы	Тематический	Дистанционный	Доклады	администрация	31 августа	Протокол
Повышение профессиональной компетентности педагогов, через создание авторских программ	Развитие творческого потенциала учителей, повышение профессиональной компетентности	Учителя новаторы	тематический	персональный	Беседа	Зам.дир.	постоянно	Справка на МС
Проведение школьной предметной олимпиадам.	Развитие творческого потенциала одаренных учащихся	Учителя предметники	тематический	персональный	Посещение уроков, беседа.	Зам.директора по УР	Октябрь - ноябрь	Справка МС
Проведение предметной декады	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя-предметники	тематический	персональный	Посещение уроков, анализ	Зам.директора по УР	В течение года	Справка
«Работа с детьми с высоким и низким уровнем учебной мотивации»	Поднять качество знаний учащихся, которые имеют пробелы в знаниях	2-9 класс	персональный	фронтальный	мониторинг		20-24 декабря	МО
Система работы аттестующихся учителей	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Администрация	Персональный	Дистанционный	Анализ	Зам.директора по УР	В течение года	Информация
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования								
Вступительный контрольный срез во 2-9 классах	Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-9 классах	фронтальный	Предметно-обобщающий	письменная проверка знаний учащихся. тесты, К\С	Зам.дир УР	До 24 сентября	СД
Организация развития детей с высокой мотивацией. Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к	Качество организации развития одаренных детей	тематический	персональный	Проверка документации, беседа	Зам.директора по УР, учителя-предметники	В течение года	Справка на совещании при

	школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам											заву че
Организация учебного процесса с учетом ограничительных мер. Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.	Готовность кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований к обучению учащихся	Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.	Сотрудники и школы	Фронтальный	персональный	Беседа. Проверка документации. Рейд.	Зам. дир. Медсестра	постоянно	Справка СД			
Занятость учащихся в кружках и секциях	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью.	Воспитательный процесс	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Персональный	Сбор информации, анкетирование детей.	Зам. директора по ВР	В течение года	Информация			
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы												
Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность библиотекаря, кл. рук., учителей казахского, русского языков	Библиотекарь, классные руководители, учителя языковых дисциплин	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа	Зам.директора по УР, педагог-организатор	постоянно	Справка заседания МО классрук			
О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Анализ состояния работы и её результативности	Профилактика правонарушений	5-9 классы	персональный	тематический	Собеседование сбор информации	Педагог-психолог	постоянно	справка			
Планирование воспитательной работы	Проверить и утвердить планы воспитательной работы	Воспитательные планы	Кл.руководители.	Тематический	текущий	Проверка воспитательных планов. Анализ	Педагог-организатор	сентябрь	Собеседование			
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП												
Определение уровня социально-психологической адаптации обучающихся.	Обеспечение комфортности, социализация учащихся	Создание адаптационных условий в УВП	Кааcные руководители	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	справка			
Профилактическая работа с	Профилактика правонарушений среди детей и	Система работы классного	Классные. руководители,	Тематический	Персональный	Анализ состояния работы	Педагог-психолог	Постоянно	Информация,			

учащимися состоящих на учете в ИДН и «Группы риска»	подростков	руководителя, социально-психологической службы	социально-психологическая служба			социально-психологической службы, отчеты классных руководителей			совещание при директоре
Профильная и предпрофильная подготовка учащихся.	Диагностика профессиональных интересов учащихся, трудоустройство	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся	Школьный психолог и кл.рук	Тематический	Персональный	Беседа, анкетирование	Директор школы	В течение года	Справка СЗ
Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения.	Выявление причин не освоения программы; психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения	Уч-ся с низкой мотивацией обучения	Учителя предметники и, учителя начальных классов	Тематический	Персональный	Беседа, анкетирование, посещение уроков	Педагог-психолог	В течение года	Справка МС
Компьютерные игры: возможные опасности. Общение в интернете	Профилактика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете	Влияние компьютера на здоровье детей и подростков	Классные руководители, уч-ся	тематический	Комплексно-обобщающий	Беседа, проверка документации	Педагог-психолог	В течение года	Заседание МО кл.рук

Раздел V. Система работы с педагогическими кадрами. Организация непрерывного повышения квалификации.

№/п	Направления работы (Содержание, мероприятия)		Сроки	Ответственные
5.1.Аттестация педагогических кадров				
1	Составление графика аттестации учителей школы		Август	Гура Н.В.
2	Ознакомление учителей с нормативными документами по аттестации педагогических кадров.		сентябрь	Руководитель МО
3	Изучение учебно-педагогической деятельности аттестующихся учителей.		октябрь-февраль	Руководитель МО
4	Посещение и анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей.		октябрь - февраль	Администрация школы
5	Методический день аттестующихся учителей		январь	Руководитель МО
6	Диагностирование профессиональных качеств и умений аттестующихся учителей		сентябрь-февраль	Руководитель МО
7	Творческие отчеты аттестующихся учителей		Ноябрь-февраль	Руководитель МО
5.2.Повышение квалификации учителей				
	№	Ф.И.О. учителя	Предмет	Язык обучения
	1	Ковальчукова Елена Григорьевна	биология	Русский
	2	Алибекова Жанат Джангельдыевна	Естествознание	Русский
	3	Темиров Асылхан Муратович	История ,ОП	русский
	4	Ботин Марат Жангельдыевия	физкультура	русский
	5	Малгождарова Анар Балабековна	предшкола	русский
5.3.Работа с кадрами по повышению профессионального мастерства				
1	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий		В течение года	Руководители МО учителя-предметники

2	Подписка на газеты и журналы по предмету	Ноябрь Апрель	Библиотекарь Денисова Ю.Б.
3	Использование новых технологий на уроках	В течение года	Руководители МО
4	Совещание с руководителями МО « Организация деятельности методических объединений по методической теме года »	сентябрь	Руководитель МО
5	Защита и утверждение планов работы МО	сентябрь	Руководитель МО
6	Организация участия учителей в дистанционных конкурсах, олимпиадах, семинарах, конференциях разных уровней	В течение года	Руководитель МО
7	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	В течение года	Руководитель МО
8	Взаимопосещение уроков	В течение года по плану МО	Учителя-предметники
9	Рейтинговая оценка деятельности школы , педагогов	январь , май	Директор школы
10	Собеседование по итогам учебного года	апрель	Руководитель МО
11	Подготовка аналитических материалов по итогам года	Апрель-май	Руководитель МО
5.4. Работа по изучению, обобщению передового педагогического опыта (открытые уроки, участие в научно-практических конференциях, конкурсах)			
1	Проведение открытых уроков	В течение года	Гура Н.В.
2	Заседания МО	В течение года	Руководители МО
3	Анкетирование учителей по выявлению затруднений	август, май	Руководитель МО
4	Консультативный час «Этапы работы учителя над обобщением своего опыта»	ноябрь	Руководитель МО
5	Изучение, обобщение передового педагогического опыта учителей, его представление	сентябрь – декабрь	Руководитель МО
6	Отчеты о работе по теме самообразования	в течение года	Руководитель МО
7	Участие в районных конференциях, конкурсах.	в течение года	Руководитель МО

8	Защита портфолио	в течение года	Руководитель МО
5.5.Работа с молодыми специалистами			
1	Составление плана работы с молодыми специалистами	Август	Гура Н.В.
2	Составление базы данных молодых специалистов	Сентябрь	Гура Н.В.
3	Анкетирование	Сентябрь	Гура Н.В.
4	Посещение уроков, оказание методической помощи	Сентябрь октябрь	Гура Н.В. учителя-наставники
5	Выступление на МО с самоанализом деятельности. Отчет наставников о проделанной работе.	май	Молодые специалисты, наставники

Раздел VI. Организация деятельности школьного коллектива, направленная на выполнение Государственного общеобразовательного стандарта образования и совершенствование образовательных услуг

№ /п	Направления работы (содержание, мероприятия)	Сроки	Ответственные
6.1.Совершенствование учебно-воспитательного процесса. План мероприятий по подготовке уч-ся к ВОУД, ЕНТ.			
1	Формирование и утверждение списков учащихся 4,9 классов. Создание базы данных.	Сентябрь Январь	Гура Н.В.
2	Формирование списков учителей, работающих в 4,9 –х классах	Сентябрь	Гура Н.В.
3	Ознакомление педагогов, родителей, учащихся 4,9-х классов с нормативно-правовыми документами по вопросам организации и проведения МОДО	Сентябрь	Гура Н.В.
4	Составление плана работы учителя-предметника по подготовке учащихся к МОДО	Сентябрь	Учителя-предметники
5	Подготовка информационных стендов о проведении МОДО	Сентябрь	Гура Н.В.
6	Информирование педагогов о психологических особенностях учащихся 4,9-х классов	Ноябрь	Ботин М.Ж.
7	Проведение тренингов, анкетирование с учащимися с целью снятия напряжений, волнений, настрой на хороший результат	В течение учебного	Ботин М.Ж.

		года	
8	Организация и проведение внутришкольных интеллектуальных марафонов, предметных олимпиад	В течение учебного года	Гура Н.В.
9	Организация и проведение тренингов по заполнению листов-ответов	В течение учебного года	Гура Н.В.
10	Проведение пробных внутришкольных МОДО, анализ результатов	Согласно графика	Гура Н.В.
11	Выработка рекомендаций школьными МО по подготовке учащихся к МОДО	Сентябрь	Руководители МО
12	Организация работы проведения индивидуальных и групповых консультаций по предметам	В течение учебного года	Учителя-предметники
13	Разработка и применение на практике тестовых заданий на проверку функциональной грамотности учащихся: грамотность чтения, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность	Октябрь декабрь февраль март	Руководители МО
14	Разработка плана мероприятий по повышению качества знаний учащихся по итогам МОДО	Май	Гура Н.В.
6.2.Работа по развитию детской одаренности(олимпиады, предметные недели и т.д.)			
1	Составление списков детей с высокой мотивацией	Сентябрь	Учитель-предметник
2	Составление плана работы с детьми с высокой мотивацией	Сентябрь	Учитель-предметник
3	Участие в районных интеллектуальных конкурсах	В течение года	Гура Н.В.
4	Проведение предметных недель	Согласно графику	Гура Н.В. учителя-предметники, руководители МО
5	Проведение внутришкольной предметной олимпиады	Ноябрь	Гура Н.В. учителя-предметники, руководители МО

6.3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации

1	Знакомство родителей и учащихся по проведению государственных экзаменов	Апрель	Директор школы Шулепова А.Н.
2	Составление графика консультаций для проведения промежуточной и итоговой аттестации	Май	Гура Н.В.
3	Составление графика экзаменов	Апрель	Гура Н.В.
4	Родительские собрания по завершению учебного года	Апрель	Директор школы
5	Педагогические советы: По переводу обучающихся в 1-4 классах	Май	Директор школы
6	Проверка и сдача личных дел обучающихся	Май	Директор школы

6.4. Дошкольное воспитание и обучение

1	Составление задач и целей	Август	Воспитатели
2	Составление годового плана на 2022-2023 учебный год	Август	воспитатель
3	Составление рабочего учебного плана на 2022-2023 учебный год	Август	Воспитатель
4	Составление календарного планирования на новый учебный год	Август	Воспитатель
5	Составление списков воспитанников на новый учебный год	Август	Воспитатель
6	Разработка документации о пожарной безопасности	сентябрь	Директор школы
7	Консультации «Ребенок идет в детский сад» Государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования РК Сенсорное развитие детей младшего возраста Работа воспитателей с родителями по вопросам воспитания детей Роль игры в развитии дошкольного возраста Какие игрушки нужны детям Воспитание добротой Организация работы мини-центра в летний оздоровительный период	Сентябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь январь март май май	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатель Воспитатель Воспитатель
8	Семинар Сенсорное развитие детей через игровую деятельность	Январь	Воспитатели
9	Круглый стол оформление портфолио ребенка	Сентябрь	Воспитатели
10	Коллективные мероприятия Выставка «Дары осени» День Республики	Сентябрь	Воспитатели
		Октябрь	Воспитатели

	В гостях у осени	Ноябрь Декабрь Февраль Март Март Май	Воспитатели, медработник Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели
	День здоровья		
	Новый год у ворот!		
	«Широкая масленица»		
	Праздничный концерт для мам, бабушек, посвященный Дню 8 Марта		
	Наш добрый Наурыз		
	Праздник, посвященный Дню Победы		

Раздел VII. Система работы с обучающимися, родителями. Школьное самоуправление

№ /п	Направления работы (содержание, мероприятия)	Сроки	Ответственные
7.1. План воспитательной работы			
1	Гражданско-патриотическая деятельность. 1. Единый урок Знаний " Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм. " "Урок Конституции Республики Казахстан". 2. Отчетно-выборная конференция старшеклассников. 3.Выборы активов класса 4. Акция «Дорога в школу» 5.Заседание Совета профилактики правонарушений 6. Мероприятия, посвященные Дню Здоровья. 7. Месячник по ПДД "Внимание, дети" 8. «А.Байтурсынов-150 лет» 9. «Т.Бегельдинов- 100 лет»	Сентябрь	Зам.дир. по ВР и классные руководители
2	 1. Акция «Подросток». Контроль за успеваемостью и посещением уроков учащимися ОДН, ВШУ. Рейды с посещением квартир неблагополучных семей 2. Активизация работы ЮП, ЮПЦ,ЮИД 4. Участие в конкурсе по гражданскому образованию 5. Акция «Марафон добра» 6. «Достопримечательности моего края» 5-9 кл. 7.Правовая грамотность школьника 1-9 кл. 8.Мероприятия посвящённые Дню Республики	Октябрь	Зам.дир. по ВР , кл. рук, психолог

3	1. Рейд «Подросток»- занятость учащихся во время каникул. 2. Мероприятия, посвященные Дню ООН Изучение международной документации о правах ребенка. 3. Диалог «Подростковая преступность в кКазахстане» 9класс 4. День национальной валюты	Ноябрь	Зам.дир. по ВР, кл. рук.
4	1. Рейд «Подросток» - занятость учащихся в праздничные, выходные дни, во время каникул 2. Мероприятия, посвященные Дню Независимости РК	Декабрь	Зам.дир. по ВР , кл. рук.,
5	1. Отчет о работе Совета старшеклассников за 1 полугодие. 2. Акция «Камкор». Работа по оказанию помощи учащимся из малообеспеченных семей 3. Акция «Подросток». Контроль за успеваемостью и посещением уроков учащимися . Рейды с посещением квартир неблагополучных семей 4. Сбор информации о занятости учащихся во втором полугодии.	Январь	Зам.дир. по ВР, кл. рук., психолог
6	1.Организация и проведение месячника оборонно – массовой работы. Акция "Патриотический марш" 2. Продолжение операции «Забота». 3.Декада посвящённая Дню благодарности .1-9 классы	Февраль	Зам.дир. по ВР, кл. рук.
7	1. Работа Тимуровского движения. 2. Тренинг «Кто кого или подросток в мире вредных привычек» 3. Линейка по окончанию 3 четверти.	Март	Зам.дир. по ВР, рук, кл. рук.
8	1. Декада по профилактике «Внимание, дети!» 2. Сбор информации о будущем трудоустройстве 9 класса.	Апрель	Зам.дир. по ВР, рук, кл. рук.
9	1. День единства народа Казахстана 2. Рейд «Подросток». 3. Участие в школьном смотре строя и песни. 4. День Победы - встреча с воинами- афганцами. 5. Тимуровская работа по оказанию помощи пожилым 6. Линейка «Последний звонок»	Май	Зам.дир. по ВР, рук, кл. рук.

	7. Организация летнего пришкольного лагеря, летнего отдыха детей.		
10	1. Международный День Защиты детей. 2. День Государственной символики 3. Всемирный день окружающей среды.	Июнь	Зам.дир. по ВР, рук, кл. рук.
11	Воспитание политической и правовой культуры 1. Единые классные часы 2. «А.Байтурсынов- 150 жыл»	Сентябрь	Зам.дир. по ВР ,кл. рук
12	1. Акция «Ветеран живет рядом» Посещение ветеранов ВОВ и труда, учителей - ветеранов. 2. Правовой всеобуч: Имущественные права несовершеннолетних.	Октябрь	Зам.дир. по ВР ,кл. рук, психолог,
13	1. Декада правовых знаний. 2. Правовой всеобуч: Преимущества здорового образа жизни. Законодательство РК о хранении, распространении наркотических веществ. Насвай. Закон РК «О профилактике и ограничении табакокурения». Закон РК «О профилактике заболеваний СПИД».	Ноябрь	Зам.дир. по ВР , кл. рук,. Психолог Алибекова Ж.Д.
14	1. Цикл мероприятий, посвященный Дню Независимости РК.	Декабрь	Зам.дир. по ВР , кл. рук,.
15	1. «Куда пойти учиться» - встречи с представителями учебных заведений 2. Правовой всеобуч: Ты и твоя семья. Твоя ответственность в семье. История твоей семьи.	Январь	Зам.дир. по ВР, кл. рук.
16	1. Декада «Подвиги ратной славы». 2. Встреча с ветеранами и воинами – афганцами. 3. Декада по правовому всеобучу: Закон «О воинской обязанности РК» «Чувство долга, как его воспитать» Быть гражданином своей Родины, ее защитником. Патриот – достойный гражданин своей Родины.	Февраль	Зам.дир. по ВР, кл. рук,
17	1. Подготовка и проведение празднования праздника «Наурыз». 2. Правовой всеобуч: Может ли совершать сделки и заниматься предпринимательством несовершеннолетний? Трудовой кодекс РК. Трудовые отношения несовершеннолетних граждан РК. Основные документы, необходимые для трудоустройства.	Март	Зам.дир. по ВР, рук, кл. рук.
18	1. Месячник «Военно-патриотической работы»	Апрель	Зам.дир. по ВР, учитель

	2. Конкурс литературно-творческих и исторических работ, связанных с темой ВОВ - «Поклонимся великим тем годам». Выставка-конкурс альбомов, посвященных Дню Победы. 3. Неделя ПДД.		истории, библиотекарь
19	1. Митинг Славы. 2. Встречи с ветеранами (участники ВОВ, войны - афганцы) 3. Тимуровская работа по оказанию помощи пожилым 4. Правовой всеобуч: Правила ненасильственного общения (не отвечать силой на силу, решать вопросы без «кулаков», уважать, не оскорблять достоинство другого человека, уважать старших, не обижать младших, животных, насекомых, птиц) 1. День Государственной символики	Май	Зам.дир. по ВР, рук, кл. рук.
20	1. День Государственной символики	Июнь	Зам.дир. по ВР, рук, кл. рук.
21	Интеллектуально - познавательная деятельность. 1. Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. 2. Сбор и сдача информации по трудоустройству. 3. Контроль уровня воспитанности учащихся.	Сентябрь	Зам.дир. по ВР, кл. рук.
22	1. Детские утренники «Золотая осень». 2. День Учителя. 3. День Пожилых людей. Благотворительные акции. 4. День Республики РК.	Октябрь	Зам.дир. по ВР, рук, кл. рук.
23	1. Классные часы «Конвенция ООН о правах ребенка». 2. Конкурс «Мы народ. Я гражданин Казахстана» 3. Проведение дебатов по ЗОЖ 4. Деловая игра «Через гуманизм и толерантность- к духовному согласию»	Ноябрь	Зам.дир. по ВР, рук, кл. рук. медработник
24	1. Мероприятия по изучению культурного наследия народа Казахстана, посвященные Дню Независимости. 2. Декады по ПДД, пожарной безопасности 3. Новогодние праздники «В гостях у деда Мороза»	Декабрь	Зам.дир. по ВР, рук, кл. рук.
25	1. Организация зимних каникул 2. День семьи (Интеллектуальное шоу для старшеклассников). 3. Презентации профессий	Январь	Зам.дир. по ВР, рук, кл. рук.
26	1. Классные часы по патристическому воспитанию молодежи.	Февраль	

	2. Круглый стол "Из пламени Афгана" с приглашением воинов-афганцев		Зам.дир. по ВР, кл. рук.
27	1. Выставка-отчет работы клубов, кружков, секций. 2. Празднование Международного Женского Дня 8 Марта 3. Проведение праздника «Наурыз».	Март	Зам.дир. по ВР, рук, кл. рук.
28	1. КТД «Экологическая тропа».	Апрель	Зам.дир. по ВР, рук, кл. рук.
29	1. Контроль уровня воспитанности уч-ся. 2. Составление школьного плана занятости учащихся на лето. 3. Экскурсии, походы. 4. Дебаты: Слабые алкогольные напитки "За и против"	Май	Зам.дир. по ВР, рук, кл. рук. медработник
30	Духовно - нравственная деятельность. 1. Фестиваль народов языков Казахстана. 2. Выпуск газет, посвященных неделе языков. 3. Конкурс рисунков, плакатов, поделок посвященных Дню Мира. 4. Проведение конкурса рисунков, плакатов «Внимание, пешеход!» 5. Конкурс рисунков "Огонь - друг, враг» 6. Акция «Дорога в школу», операция «Камкор». Сбор и оформление сведений о трудных детях,	Сентябрь	Зам.дир. по ВР, учитель рисования, учитель технологии. Кл.рук.
31	1. Проведение классных часов «Доброта спасет мир». 2. Акция «Шаги милосердия» (Трудовые десанты к пожилым, концерт, изготовление открыток.Тимуровская помощь нуждающимся). 3. Праздник, посвященный Дню Учителя. 4. Осенний бал. 5.Выставка поделок из природного материала «Дары осени». 6.Праздничные мероприятия посвящённые Дню Республики.	Октябрь	Зам.дир. по ВР ,кл. рук, учитель рисования, учитель технологии
32	1. Проведение классных часов по нравственному воспитанию. 2. Цикл бесед «История родного края». 3. Кл. часы - Толерантность и гармонии казахстанского общества	Ноябрь	Зам.дир. по ВР , Классные руководители

33	1. Конкурс рисунков, газет ко Дню Независимости 2. Новогодние елки. 3. Конкурс снежных фигур и новогодних плакатов. 5. Организация зимних каникул	Декабрь	Зам.дир. по ВР, Классные руководители
34	1. Организация экскурсий на предприятия . 2. Игра – путешествие «По страницам сказок». 3. Кл часы: Мои обязанности в семье, Профессии наших родителей.	Январь	Зам.дир. по ВР, кл. рук. Библиотекарь .
35	1. Проведение конкурсно - развлекательной программы «А ну-ка, мальчики». 2. Конкурс военно-патриотической песни и исполнителей стихотворений военно-патриотической тематики 3. Участие в смотре художественной самодеятельности	Февраль	Зам.дир. по ВР, кл. рук
36	1. Этические беседы о культуре поведения. 2. День 8 марта. 3. Развлекательная программа «А ну-ка, девушки». 4. Праздник «Наурыз». 5. Смотр художественной самодеятельности. 6. «Неделя детской книги». 7. День Благодарности	Март	Зам.дир. по ВР, кл. рук
37	1. Экскурсии по родному краю. 2. Выставка рисунков «Мир глазами детей».	Апрель	Зам.дир. по ВР, кл. рук
38	1. Организация и участие в мероприятиях: Дня Единства Народов Казахстана. Дня Защитников Отечества, Дня Победы. 2. Заседание совета старшеклассников по итогам года. 3. Выставка - ярмарка, посвященная Дню Единства народов Казахстана 4. Конкурс рисунков «Молодежь без табака».	Май	Зам.дир. по ВР, кл. рук.
39	1. Выпускной вечер 2. Мероприятия, посвященных Дню Защиты Детей. 3. Конкурс детских рисунков на асфальте	Июнь	Зам.дир. по ВР, кл. рук

40	Спортивно - оздоровительная деятельность. 1. Цикл бесед о поведении в ЧС, ПДД, пожарной безопасности, ТБ дома и в школе. 2. Президентская мила, «Фестиваль здоровья». 3. Организация работы кружков, спортивных секций 4. Мероприятия ко Дню туриста	Сентябрь	Кл. рук., учитель физ.культуры, медресотник Зам.дир. по ВР
41	1. Классные часы «За здоровый образ жизни». 2. Первенство школы по кроссу «Золотая осень» и контр.нормативам. 3. Работа кружков и спортивных секций.	Октябрь	Зам.дир. по ВР ,кл. рук, Учитель физкультуры медресотник
42	1. Проведение инструктажа по ТБ во время каникул 2. Работа кружков и спортивных секций. 3. Месячник «Здоровое поколение» - организация спортивных соревнований	Ноябрь	Зам.дир. по ВР ,кл. рук, Учитель физкультуры
43	1. Спортивные мероприятия, посвященные Дню Независимости 2. Участие в строительстве снежного городка, корта, праздничное оформление школы. 3. Организация зимних каникул 4. Проведение инструктажа по ТБ во время каникул.	Декабрь	Зам.дир. по ВР ,кл. рук, физрук.
44	1. Работа кружков и спортивных секций.	Январь	Зам.дир. по ВР , кл. рук, физрук
45	1.Оздоровительная неделя (неделя физической культуры). 2. Военно-спортивные игры.	Февраль	Зам.дир. по ВР ,кл. рук, Учитель физкультуры
46	1. Проведение инструктажа по ТБ во время каникул. 3. Участие в спортивных соревнованиях, посвященных "Наурыз"	Март	Зам.дир. по ВР ,кл. рук, Учитель физкультуры
47	1. Всемирный День Здоровья (организация мероприятий в школе, участие в гор.мероприятиях)	Апрель	Зам.дир. по ВР ,кл. рук, Учитель физкультуры
48	1. Весенние – спортивные соревнования 2. Сдача Президентских тестов 3. Проведение инструктажа по ТБ во время летних каникул.	Май	Зам.дир. по ВР ,кл. рук, Учитель физкультуры
49	1. Пришкольный - оздоровительный лагерь. 2. Проведение инструктажа по ТБ во время летних каникул.	Июнь	Зам.дир. по ВР ,кл. рук, Учитель физкультуры

50	Формирование культуры семейных отношений. 1. Фотовыставка: «Мои земляки и их труд на благо нашего села». 2. Родительские собрания, выборы родительского комитета. 3. Туристические походы, День здоровья 4. Акция «Дорога в школу»		Зам.дир. по ВР, кл. рук.,
51	1. Акция «Подросток». 2. Акция «Ветеран живет рядом» 3. Акция «Шаги милосердия» 4. Детские утренники «Золотая осень». 5. Анкетирование родителей «Вы и школа вашего ребенка»	Октябрь	Кл. рук., родители Родители, психолог.
52	1. Родительские собрания. 2. Рейд «Подросток» 3. Декада правовых знаний 4. Конкурс "Мы народ. Я гражданин Казахстана» 5. Месячник «Здоровое поколение»	Ноябрь	Кл. рук., родители
53	1. Родительские собрания. 2. Организация экскурсий на предприятия 3. Классные часы на тему: «Я и моя семья»	Январь	Кл. рук., родители
54	1. Организация родительского собрания в 8-9 кл. по профориентации.	Февраль	Кл. рук., родители
55	1. Совместное проведение праздника «8 марта». 2. Классные часы на тему: «Мои обязанности в семье». 3. Родительские собрания.	Март	Кл. рук., родители
56	1. «День семьи» 2. Общешкольное родительское собрание.	Апрель	Администрация школы Кл. рук., родители
57	1. Родительские собрания по классам. 2. Общешкольное родительское собрание по итогам учебного года.	Май	Администрация школы Кл. рук., родители
58	1. Международный День защиты детей. 2. Организация летнего отдыха детей.	Июнь	Администрация школы Кл. рук., родители
59	Профориентационная и трудовая деятельность. 1. Уборка пришкольного участка. Проведение «Чистых четвергов». 2. Организация дежурства по школе, классам 3. Операция «Уют». Благоустройство классных кабинетов	Сентябрь	Зам.дир. по ВР, кл. рук., завхоз.

	1. Уборка пришкольного участка. Проведение «Чистых четвергов». 2. Организация дежурства по школе, классам 3. Оклейка окон в кабинетах	Октябрь	Зам.дир. по ВР, кл. рук., завхоз
60	1. Организация дежурства по школе, классам.	Ноябрь	Зам.дир. по ВР, кл. рук., завхоз
61	1. Организация дежурства по школе, классам. 2. Генеральная уборка кабинетов.	Декабрь	Зам.дир. по ВР, кл. рук., завхоз
62	1. Организация дежурства по школе, классам. 2. Рейд «Сохрани школьное имущество». 3. Анкетирование «Я и моя профессия»	Январь	Зам.дир. по УВР, кл. рук., психолог
63	1. Организация дежурства по школе, классам.	Февраль	Зам.дир. по УВР, кл. рук
64	1. Организация дежурства по школе, классам.	Март	Зам.дир. по УВР, кл. рук
65	1. Организация дежурства по школе, классам. 2. Субботники по уборке территории школы. 3. Работа по профориентации.	Апрель	Зам.дир. по УВР, кл. рук завхоз
66	1. Организация дежурства по школе, классам. 2. Субботники по уборке территории школы	Май	Зам.дир. по УВР, кл. рук, завхоз
67	1. Летняя трудовая практика.	Июнь	Зам.дир. по УВР, кл. рук, завхоз
68	Эколого - валеологическая деятельность. 1. Озеленение школы. 2. Мед.осмотр учащихся 3. Месячник ЗОЖ - Профилактика миопии у школьников «Исключи близорукость – проверь зрение!», «Здоровые зубы – на всю жизнь»	Сентябрь	Зам.дир. по ВР , кл. рук.учительфиз.культуры, медработник
69	1. Месячник ЗОЖ - профилактика инфекц. заболеваний. (Гриппа, ОРЗ Акция "Амулетики") 2. Акция: "Скажи нет, туберкулезу" 3. Мероприятия, посвященные всемирному дню отказа от алкоголизма	Октябрь	Зам.дир. по ВР ,кл. рук.учитель физ.культуры, медработник
70	1. Месячник охраны здоровья, профилактики алкоголизма, табакокурения, и наркомании. 2. Декада посвященная всемирному дню борьбы со СПИДом 3. Анкетирование «Что я знаю об алкоголизме, табакокурения, наркомании» «Профилактика борьбы со СПИДом.»	Ноябрь	Зам.дир. по ВР, кл. рук, уч.физ.культуры, мед.работник

71	1. Акция «Не сломай свою судьбу» - ко Дню борьбы со СПИДом 2. Профилактика туберкулеза 3. Акция «Береги елочку».	Декабрь	Зам.дир. по ВР ,кл. рук., Мед.работник
72	1.Беседа врача со старшеклассниками о половом воспитании 2. Профилактике ОРЗ и гриппа	Январь	Зам.дир. по ВР ,кл. рук., Мед.работник
73	1.Профилактика психо-эмоционального здоровья. Акция: "Гармония души - гармония тела" 2. Акция, посвященная Дню Воды. 3. «День птиц».	Февраль	Психолог Ботин М.Ж.
74		Март	Зам.дир. по ВР , кл. рук
75	1. Акция «Марш парков» 2. Экологические акции, посвященные Дню Птиц, Дню Здоровья, Дню Земли. 3. Операция "Посади дерево" 4. Профилактика наркомании «Я выбираю жизнь». Проведение классных часов по профилактике наркомании. Беседы с медработником ЗОЖ	Апрель	Зам.дир. по ВР ,кл. рук., Мед.работник
76	1. Профилактика раннего употребления алкогольных напитков и табакокурения. 2. Всемирный «День без табака» (Акция:"Мир без сигареты"). 3. Уборка территории, озеленение	Май	Зам.дир. по ВР ,кл. рук., Мед.работник
77	1. Всемирный день окружающей среды. 2. Международный День борьбы с наркоманией.	Июнь	Зам.дир. по ВР ,кл. рук., Мед.работник
7.2.Реализация Государственной программы функционирования и развития языков. Выполнение Закона РК «О языках»			
1	Классный час «Закон о языках».	Сентябрь	Классные руководители
2	Неделя языков «Тіл тағдыры- ел тағдыры »	Сентябрь	Учителя-языковеды
3	Конкурс рисунков «Венок дружбы»	Октябрь	Учитель начальных классов
4	Круглый стол «Язык народа – главное богатство».	Ноябрь	Бектемисова Ж.К.
5	«Славные герои земли казахстанской» оформление выставки	Декабрь	Учитель истории ТемировА.М. библиотекарь Денисова Ю.Б.

6	«Под единымшыраком» внеклассное мероприятие	Январь	Ковальчукова Е.Г.
7	Конкурс «Знаток государственного языка»	Март	Бектемисова Ж.К.
8	«Идеи единства общества, мира и духовного согласия» классный час	Апрель	Яценко А.Г.
9	Внеклассное мероприятие «Сто народов Казахстана»	Май	Ковальчукова Е.Г.
10	Повышать образовательный уровень учителей казахского языка	в течение года	Учитель казахского языка
11	Проводить разъяснительную работу среди родителей, учащих по вопросам перехода на латинский алфавит.	в течение года	Директор школы
12	Проводить постепенный перевод делопроизводства на казахский язык	в течение года	Директор школы
7.3. Активизация интересов учащихся к обучению (конкурсы, конференции, спортивные мероприятия и т.д.)			
1	Внеклассные мероприятия по предметам (конкурсы, игры, дебаты, круглые столы, викторины, лекции)	В течение года	Учителя-предметники
2	Спортивные соревнования	В течение года	Кл.руководители учитель физкультуры
3	Посещение кружков	В течение года	Учителя-предметники
7.4. Профилактика правонарушений			
1	Освящение вопросов профилактики алкоголизма и наркоманий среди обучающихся.	В течение года	Кл.руководители, Администрация школы
2	Организация досуга обучающихся (по плану воспитательной работы школы)	В течение года	Кл.руководители
3	Проведение бесед, классных часов по разъяснению правил поведения и правовой информированности обучающихся.	В течение года	Кл.руководители
4	Профилактика травматизма, профилактики нарушений дисциплины, выражение нецензурной бранью.	В течение года	Классные руководители
5	Работа участкового инспектора с несовершеннолетними	В течение года	Участковый, директор школы
7.5. Работа с родителями			
1	Тематические родительские собрания по вопросам психологии возраста, психофункциональной готовности к обучению в школе, адаптации, суицида среди подростков, полной неприкосновенности, по вопросам причин неуспеваемости и т.д. Просвещение родителей	В течение года	Кл.руководители психолог Ботин М.Ж.
2	Консультации для родителей учителей-предметников	в течение года	учителя-предметники. классные руководители

3	Информация о жилищно-бытовых условиях и сведения о составе семьи	По мере необходимости	Классные руководители
4	Материальное обследование семей	По мере необходимости	Классные руководители
5	Работа с неблагополучными семьями	в течение года	Классные руководители
6	Работа с родительской общественностью, спонсорами и общественными организациями	в течение года	
7	Профилактика правонарушений	в течение года	Классные руководители
7.6. Пропаганда здорового образа жизни			
1	Активный образ жизни – залог здоровья	Сентябрь	Медработник Темирова Н.Н.
2	Личная гигиена школьника, режим дня	В течение года	Медработник Темиров Н.Н.
3	Правильное питание школьников. Роль витаминов в организме школьника	Октябрь	Медработник Темирова Н.Н.
4	Как курение вредит вашему здоровью	Ноябрь	Медработник Темирова Н.Н.
5	Наркомания, профилактика	Декабрь	Медработник Темирова Н.Н.
6	СПИД, профилактика	Январь	Медработник Темирова Н.Н.
7	Профилактика ОРВИ, гриппа	Февраль	Медработник Темирова Н.Н.
8	Что такое алкоголь, профилактика	Март	Медработник Темирова Н.Н.
9	Туберкулез – опасное заболевание	Апрель	Медработник Темирова Н.Н.
10	Ядовитые ягоды, растения, как распознать	Май	Медработник Темирова Н.Н.
11	Совершенствование содержания уроков физической культуры.	В течение учебного года	Учитель физкультуры
12	Обеспечение контроля за деятельностью педагогов по сохранению и	В течение	Директор школы

	укреплению здоровья учащихся, созданию здоровьесберегающей среды.	учебного года	
13	Составление рационального расписания уроков.	Сентябрь	Гура Н.В.
14	Соблюдение требований к организации и объёму учебной и внеучебной нагрузки учащихся на всех ступенях обучения.	В течение учебного года	Директор школы
15	Разработка методических рекомендаций в помощь учителям- предметникам для проведения на уроках динамических минуток для каждой возрастной группы учащихся.	В течение первой четверти.	Руководитель МО
16	Обеспечение и организация профилактических прививок в школе.	В течение учебного года	Медработник

7.7. План военно-патриотического воспитания

1	Традиционная народная культура как действенное средство патриотического воспитания и формирования межнациональных отношений	Ноябрь	учитель истории Темиров А.М.
2	Нравственность – основа патриотизма	Декабрь	Яценко А.Г.
3	Проведение спортивной эстафеты «А ну-ка, парни»	Февраль	Учитель физкультуры Ботин М.Ж.
4	Мероприятия, приуроченные дате вывода войск из Афганистана	Февраль	Классные руководители
5	Кл часы « Я люблю свою родину»	Март	Классные руководители
6	Операция «Забота» оказание помощи ветеранам и пожилым людям; поздравление ветеранов ВОВ и труда; организация концерта	Апрель	Классные руководители
7	Создание выставочных экспозиций «Они сражались за Родину», «Ничто не забыто, никто не забыт»	Май	Библиотекарь Денисова Ю.Б. учитель истории Темиров А.М.
8	Проведение классных часов и внеклассных мероприятий, посвященных празднованию Дня Независимости РК (по отдельному плану)	декабрь	Классные руководители
9	Проведение классных часов и внеклассных мероприятий, посвященных празднованию Дня Столицы (по отдельному плану)	В течение учебного года	Классные руководители

7.8. Работа по профориентации учащихся

1	Индивидуальные консультации родителей и учащихся об особенностях	В течение года	Психолог Ботин М.Ж..
---	--	----------------	----------------------

	выбора профессии и профессионального самоопределения учащихся		
2	Тематический классный час: "Знакомство с миром профессий"	Октябрь	Кл руководители
3	Родительское собрание «Как помочь ребенку выбрать профессию».	Декабрь	Психолог Ботин М.Ж.
4	Беседа с учащимися 9 класса на тему: "Куда пойти учиться".	Февраль	Темиров А.М.
5	Родительское собрание "Роль семьи в определении будущей профессии учащихся".	Апрель	Психолог Ботин М.Ж.

Раздел VIII .Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса

№ /п	Направления работы (содержание, мероприятия)		Сроки	Ответственные
8.1. Работа по преемственности дошкольного, начального и среднего образования				
1	Работа по повышению качества и доступности дошкольного, начального и среднего образования для детей.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, воспитатели	
2			Классные руководители, учителя-предметники, воспитатели	
3			Классные руководители, учителя-предметники, воспитатели	
4			Классные руководители, учителя-предметники, воспитатели	
8.2. Работа с учащимися девиантного поведения				
1	Развитие коммуникативных навыков подростков с девиантным поведением, имеющих проблемы в общении; снижение уровня агрессивности, тревожности	В течение года	Психолог Ботин М.Ж.	

8.3. Работа по адаптации учащихся 5 классов (переход из начальной школы в среднее звено)				
1	Классный час «Особенности организации учебной деятельности в 5 классе».	Сентябрь	Ботин М.Ж.	
2	Посещение уроков школьным психологом, администрацией.	В течение года	Психолог Ботин М.Ж. Гура Н.В.	
3	Пробные проверочные работы по русскому языку и математике.	Ноябрь	Гура Н.В.	
4	Родительское собрание «Особенности адаптационного периода учащихся 5 класса».	Сентябрь	Психолог Ботин М.Ж.	
5	Диагностика уровня обученности учащихся 5 класса по результатам учебного года.	Апрель	Гура Н.В.	
8.4. Работа по адаптации учащихся 1 классов				
1	Психологическая адаптация учащихся 1 класса.	Октябрь	Психолог Ботин М.Ж.	
2	Индивидуальные консультации родителей учащихся.	Ноябрь	Психолог Ботин М.Ж.	
3	Консультирование учителя 1 класса	Декабрь	Психолог Ботин М.Ж.	
	Коррекционно-развивающие занятия с первоклассниками, проявляющими недостаточную готовность к обучению. Формирование навыков произвольного поведения, развитие познавательной и мотивационной сфер.			
8.5. Психологическое сопровождение педагогического коллектива				
1	Выявление и изучение профессиональных затруднений педагогов, в т.ч. по причине эмоционального выгорания(мониторинг)	В течение года	Психолог Ботин М.Ж.	
2	Мониторинг результатов диагностики, коррекционной и развивающей работы, методические рекомендации учителям основной школы. Методические рекомендации педагогам	В течение года	Психолог Ботин М.Ж.	
3	Обмен практическим опытом по организации различных форм развивающей работы	В течение года	Психолог Ботин М.Ж.	
8.6. Профилактика суицидального поведения				
1	Реализация программы «Формирования здоровья и жизненных навыков, а также превенции суицида среди несовершеннолетних»	Сентябрь-декабрь	Психолог Ботин М.Ж.	
2	Реализация программы профилактики аутодеструктивного поведения среди обучающихся в организациях образования	В течение года	Психолог Ботин М.Ж., педагог-организатор, классные руководители	

Раздел IX. Работа школьной библиотеки

№ /п	Направления работы (содержание, мероприятия)	Сроки	Ответственные
	9.1. Работа с учащимися школы		
1	1. Выдача учебников 2. Неделя языков народов Казахстана. 3. «Тіл - мемлекет тәуелсіздігінің символы» Выставка 4. "Быть здоровым - это здорово" Книжная выставка 5. Беседа " К 150 летию А.Байтұрсынова" 6. Организация мобильной библиотеки	Сентябрь	Алибекова Ю.Б библиотекарь
2	1. Чествования пожилых людей 2. Посвящение в читатели. 3. Внеклассное мероприятие беседа на тему «Сказки со мной повсюду»	Октябрь	Алибекова Ю.Б библиотекарь
3	1. Викторина «Наш родной край» 2. Внеклассное мероприятие « В мире сказок » 3. Классный час «Жизнедеятельность и научные открытия М.В. Ломоносова »	Ноябрь	Алибекова Ю.Б библиотекарь
4	1. Классный час «Родина – золотая колыбель» 2. Проверка состояния учебников. 3. Беседа « 125 лет М.Ауэзова»	Декабрь	Алибекова Ю.Б библиотекарь
5	1. Беседа на тему: « Спорт любить – сильным и здоровым быть». 2. «В мире цветов » Выставка 3.Классный час в рамках проекта «Читающая школа » «Книги, которые помогают познать себя»	Январь	Алибекова Ю.Б библиотекарь
6	1. Классный час «В мире доброты» 2. Экологический вечер «Наш Земной природный дом ,любим мы и бережем » 3. Знаешь ли ты (Энциклопедии). 4. Внеклассное мероприятие к 155-летию Алихана Бокейханова	Февраль	Алибекова Ю.Б библиотекарь
7	1. Выставка «В мире животных » 2. Выставка детских книг и журналов. 3. Классный час «Лучшая книга о женщинах» 4. Праздничный концерт «Мы верим, что все женщины прекрасны».	Март	Алибекова Ю.Б библиотекарь

8	1. День детской книги. Выставка 2. «Любовь к природе». Беседа 3. Первый космонавт Ю.Гагарин .Классный час. 4. Классный час «Поэты и писатели моей Родины »	Апрель	Алибекова Ю.Б библиотекарь
9	1. Слава героям ! Классный час. 2. Проверка и прием учебников. 3. Классный час «Книги, которые читают в моей семье»	Май	Алибекова Ю..Б библиотекарь
9.2. Работа с педагогическим коллективом			
1	Отчёт о новых поступлениях учебников и художественной литературы	В течение года	Алибекова Ю.Б библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Август сентябрь	Алибекова Ю.Б библиотекарь
3	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, помощь в подборе документов для подготовки к заседаниям педагогических советов, методических объединений.	В течение года	Алибекова Ю.Б библиотекарь
49.3. Комплектация и организация фонда			
1	Поступление учебной литературы из РОО	В течение года	Алибекова Ю.Б библиотекарь

ПРОЕКТ «Читающая школа»
по повышению статуса чтения, читательской активности
и улучшения качества чтения учащихся

№ п/п	Наименование	Форма проведения	Срок исполнения	Ответственные организаторы и исполнители	Аудитория
I. Формирование и совершенствование читательской грамотности					
1	Формирование библиотечно-библиографических знаний у учащихся	Библиотечный урок	В течение года	Библиотекарь	Учащиеся 1-9 классов
2	«Бросай всё - начни читать!»	Онлайн-чтение, «Час чтения вслух» и т.д.	В течение года	Классные руководители, библиотекарь.	Учащиеся 1-9 классов
3	Книга моей домашней библиотеки	Презентация любимой книги	Январь	Классные руководители, учителя литературы, библиотекарь.	Учащиеся 5-9 классов
4	Наглядная пропаганда книги	Виртуальные и традиционные выставки	В течение года	Библиотекарь	Учащиеся 1-9 классов,
5	Подари книгу библиотеке	Акция	В течение года	Заместитель директора по ВР	Учащиеся 1-9 классов
II. Чтение как способ самореализации					
1	Лучший читатель года	Конкурс	Апрель	Библиотекарь, учителя литературы	Учащиеся 1-9 классов
2	Самый читающий класс	Конкурс	Февраль	Библиотекарь, учителя литературы	Учащиеся 1-9 классов
3	«Рекомендую прочитать ...»	Рубрика на школьных сайтах, в социальных сетях, СМИ	В течение года	Библиотекарь, учителя литературы	Учащиеся 1-9 классов
4	«Прочитай – передай другому»	Буккроссинг	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, библиотекарь	Учащиеся 8-9 классов
5	«Живая библиотека»	Вечер-встреча	Декабрь	Классные руководители, библиотекарь	Учащиеся 8-9 классов
6	«В сердце есть незабвенные даты...»	Конкурс чтцов	В течение года	Библиотекарь, учителя литературы, учителя начальных классов	Учащиеся 5-9 классов
III. Традиции современного семейного чтения					
1	«С книгой по жизни!»	Челлендж, театрализации, традиционные	В течение	Заместитель директора по	Учащиеся

		и виртуальные выставки, литературные гостиные, буктрейлеры, презентации библиотек организаций образования и т.д.	года	ВР, библиотекарь	1-9 классов
2	Читаем всей семьей!	Конкурсы, викторины, читательские соревнования и т.д.	В течение года	Классные руководители, библиотекарь, родители	Учащиеся 1-5 классов
3	Как и что читать детям!	Выпуск рекомендательной библиографии (Буклеты, списки, памятки)	В течение года	Библиотекарь	РДЧ (руководители детским чтением)
IV. Проект «100 книг»					
1	«Лучший буктрейлер»	Конкурс	Ноябрь	библиотекарь	Учащиеся 5-9 классов
2	«Я Вам пишу...» - обращение к любимому герою книги.	Конкурс на лучшее эссе	Январь	Учитель русского языка и литературы, Учитель казахского языка и литературы	Учащиеся 8-11 классов
3	«Мой любимый автор»	Литературный конкурс (Рисунки, буклеты, презентации и т.д.)	В течение года	Библиотекарь, классные руководители	Учащиеся 1-5 классов
4	«Прочитай и нам совету!»	День общения в библиотеке	В течение года	Библиотекарь	Учащиеся 8-9 классов
V. Время читать: чтение через все предметы					
1	Я с книгой открываю мир!	Выпуск библиотечной продукции (рекомендательные списки, памятки, указатели)	В течение года	Библиотекарь	Учащиеся 1-9 классов, РДЧ (руководители детским чтением)
2	«Проба пера» - литературное творчество учащихся и педагогов	Сбор, обработка и публикация лучших творческих работ	В течение года	Библиотекарь, учителя литературы, учителя начальных классов	Учащиеся 5-9 классов, РДЧ (руководители детским чтением)
3	Человек читающий – человек успешный	Круглый стол (встречи с писателями, выпускниками школы, активными читателями, и т.д.)	Март- май	Заместитель директора по ВР, библиотекарь, классные руководители	Учащиеся 8-9 классов
4	«Там на неведомых	Литературный квест	Апрель	Библиотекарь, учителя	Учащиеся

	дорожках...»			начальных классов	1-4 классов
5	Писатели родного края	Устный журнал, библиографические пособия, биографические презентации и т.д.	Январь	Учитель истории, библиотекарь	Учащиеся 8-9 классов
6	«Давайте беречь учебник...»	Буклеты, закладки, агитбригады	В течение года	Классные руководители, библиотекарь, учитель художественного труда	Учащиеся 1-9 классов

Раздел Х. Укрепление учебной материально – технической базы школы. Основные вопросы

№ /п	Направления работы (содержание, мероприятия)	Сроки	Ответственные
10.1. Совершенствование кабинетной системы. Оформление школы			
1	Оформление классных кабинетов	В течение года	Ответственные за кабинет
2	Посадка цветов	Август Май	Ответственные за кабинет
3	Поступление интерактивного оборудования из РОО	В течение года	Завхоз Аданбаева А.С.
4	Подготовка и работа пищеблока	Август, в теч.года	Директор школы
5	Генеральная уборка помещений	Раз в четверть	техперсонал
6	Инвентаризация	ноябрь	Завхоз , директор школы
7	Проверка освещенности в учебных кабинетах	постоянно	Завхоз , директор школы
8	Обеспечение теплового и воздушного режимов	постоянно	Завхоз , директор школы
10.2 . Благоустройство школьной территории			
1	Ремонт, побелка, покраска школьного ограждения	Май	Рабочий М.С. Аданбаев Ремонтная бригада
2	Кронирование деревьев, кустарников	Апрель	Учитель биологии ,рабочий

3	Посадка деревьев, кустарников, саженцев, разбивка цветников и клумб Деревьев, кустарников - 10 шт, Цветов - 500 шт	Апрель май июнь	Завхоз, рабочий, Классные руководители
4	Произвести отделку и ремонт фасада здания, благоустроить прилегающие к ней территории.	Май	Завхоз Аданбаева А.С.. Техперсонал.
5	Организовать обустройство, ремонт детской, спортивной площадки, спортивных сооружений.	Май Июнь	Воспитатель: Кульбаева Ж.Н. Учитель физической культуры Ботин М.Ж.
10.3.Улучшение охраны труда и техники безопасности			
1	Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда.		Завхоз, директор школы
2	Проверка санитарно-гигиенического состояния школы.		Завхоз, директор школы
3	Ведение журнала инструктажа по технике безопасности и охране труда	В течение года	Завхоз
10.4.Подготовка школы к отопительному сезону			
1	Уборка территории школьной котельной	Апрель - май	Кочегары, завхоз Аданбаева А.С.
2	Вывозка шлака и мусора с территории школы	Апрель - май	Кочегары, завхоз Аданбаева А.С.
3	Текущий ремонт очистки, побелка, покраска котлов в школьной котельной.	До 1 июня 2023 г	Кочегары, завхоз Аданбаева А.С.
4	Подготовка углехранилища (очистка, цементирование).	До 1 июня 2023 г	Кочегары, завхоз Аданбаева А.С.
5	Провести промывку радиаторов отопления	До 1 июня 2023 г	Кочегары, завхоз Аданбаева А.С..