

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

ОБ ИТОГАХ САМООЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**КГУ «Основная средняя школа села Баракпай отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области»
по итогам 2024-2025 учебного года**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика организации образования.	3
2	Анализ кадрового потенциала.	4
3	Контингент обучающихся.	16
4	Учебно-методическая работа.	19
5	Учебно-материальные активы.	65
6	Информационные ресурсы и библиотечный фонд.	74
7	Оценка знаний обучающихся.	77
8	Опрос участников образовательного процесса и других респондентов.	
9	Недостатки и замечания, пути их решения.	
10	Выводы и предложения.	

СПРАВКА

об итогах самооценки

КГУ «Основная средняя школа села Баракпай отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области»

Основание для самооценки: на основании с подпунктом 4-1 статьи 59 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», приказа Министра просвещения Республики Казахстан №486 от 5 декабря 2022 года «Об утверждении критериев оценки организаций образования», на основании перечня организаций образования, подлежащих аттестации и приказа по школе «О создании комиссии по самооценке» № 19 от 02 сентября 2024 года.

Самоаттестация КГУ «Основная средняя школа села Баракпай отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» проведена комиссией в следующем составе:

И.о.директора, председатель комиссии – Гура Наталья Владимировна

Педагог-организатор -Темиров Асылхан Муратович

Член комиссии – Алибекова Жанат Джангельдыевна

Член комиссии –Бектемисова Жанар Кайраткалиевна

Член комиссии – Ковальчукова Елена Владимировна

Член комиссии – Омарбаева Тамара Мукашовна

Член комиссии – Яценко Александра Григорьевна

Член комиссии, председатель профсоюзного комитета – Шаймурзина АйжанБагдаттолаевна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Наименование организации образования	КГУ «Основная средняя школа села Баракпай отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области»
Форма собственности	Коммунальное государственное учреждение
Статус	Действительный
Год основания	1972 г.
Юридический адрес	Акмолинская область, Сандыктауский район, село Баракпай, ул. Ыбрая Алтынсарина,31
E-mail	barak_scool@mail.ru
Телефон/факс	8 (716-40) 9-51-38
Сведения об учредителе	Государственное учреждение «Аппарат акима Акмолинской

	области»
Языки обучения	русский
Законный представитель юридического лица	<p>Гура Наталья Владимировна</p> <p>Уд.личности: № выдано МВД РК 11.08.2021 г., ИИН 660916450217</p> <p>Приказ о назначении директором № 56 л/с от 01.09.2024г.</p>
Реквизиты:	<p>БИН 030540003700</p> <p>РНН</p> <p>РГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан»</p>
Учредительные, распорядительные, разрешительные документы, а также документы, регламентирующие внутренний распорядок деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица от 14.01.2021 года, выдано Министерством юстиции Республики Казахстан. Бурабайским межрайонным управлением юстиции Департамента юстиции Акмолинской области. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Лицензия на занятие образовательной деятельностью № KZ56LAA00023249. Лицензиар Государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан" от 11.02.2021 г. (дата первичной выдачи 22.05.2017 г.). 	
<ul style="list-style-type: none"> • Технический паспорт на регистрируемые объекты недвижимости реестровый номер заказ 002233978095 от 07.11.2022 года. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Акт на земельный участок № 0007131 от 28.03.2008 года, выдан постановлением акимата Балкашинского сельского округа от 02.04.2008 года № 32 Кадастровый номер земельного участка (код) 01-004-005-569 	
<ul style="list-style-type: none"> • Устав КГУ «Основная средняя школа села Баракпай отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области», утвержденный постановлением акимата Акмолинской области от 05.01.2021 года за № А-1/1 	
<ul style="list-style-type: none"> • Правила внутреннего распорядка, утвержденные педагогическим советом КГУ «Основная средняя школа села Баракпай отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» протокол № 4 от 19.03.2021 г. 	

Образовательная деятельность школы осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Трудовым кодексом Республики Казахстан, Государственной программой развития образования, ГОСО, Правилами об аттестации педагогических работников, инструктивными письмами и приказами Министерства образования и науки Республики Казахстан, типовыми правилами о деятельности организаций образования.

Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели, в одну смену. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на русском языке.

Контингент учащихся на начало 2024-2025 учебного года составлял 32 человек (без класса предшкольной подготовки), класс-комплектов- 7. Средняя наполняемость по школе – 4 учащихся.

Разработан перспективный план развития школы до 2026 года, итоги выполнения которого рассматриваются на педсоветах по направлениям: кадровое обеспечение, успеваемость и качество знаний, результативность внеучебной деятельности, безопасность и здоровье, дополнительное образование, качество условий организации образовательного процесса.

2. Анализ кадрового потенциала

2.1. Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности

Кадровый потенциал Основной средней школы села Баракпай в течение ряда лет изменялся, но в целом оставался стабильным. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

На начало 2024-2025 учебного года общее количество учителей КГУ «Основная средняя школа села Баракпай отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» составляет 11, из них 1 учитель пенсионного возраста.

По совместительству работает один педагог.

Качественный состав педагогических кадров и квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее образование соответствуют нормативно-правовой базе (**Приложение 7**). Подбор и расстановка педагогических кадров, административно-управленческого персонала выполнены с учетом соответствующего профиля.

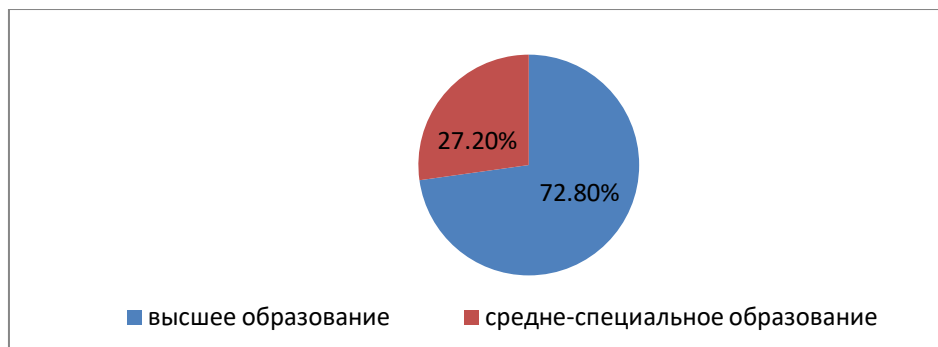
Штатное расписание и тарификационный список педагогов на сентябрь 2024 года прилагаются в электронном формате.

Вакантные должности педагогов укомплектованы за счет совместителя и собственными педагогическими кадрами.

2.2. Сведения о педагогах, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю

На конец учебного года высшее образование имеют 8 педагогов, 3 учителя имеют среднеспециальное образование. Доля педагогов с высшим образованием составляет 72,8%, доля педагогов со средним специальным образованием – 27,2 %.

Диаграмма 1



Анализ на соответствие специальности по диплому с преподаваемым предметом показали следующие результаты: 8 педагогов преподают по соответствующим профилям.

Справки об отсутствии судимости имеют все 11 учителей. Справки обновляются, при приеме на работу с каждого вновь прибывшего сотрудника требуется данный документ. На основании заключенного договора педагогический коллектив школы ежегодно проходят медицинский осмотр своевременно в районной поликлинике. На начало 2024-2025 учебного года все педагоги имеют допуск к работе, в наличии все санитарные книжки.

2.3 Сведения о педагогах, работающих на условиях совместительства, и их учебных нагрузках

На начало 2024-2025 учебного года по совместительству работает один педагог, который имеет высшее образование несоответствующее профилю. Средний стаж педагогов-совместителей составляет 5 лет, средняя учебная нагрузка – 6 часов.

Таблица 1

Сведения о педагогах, работающих на условиях совместительства

ФИО педагога	Образование	Занимаемая должность	Учебная нагрузка
Ковальчукова Елена Григорьевна	Высшее, Кокшетауский университет, 2007г. Преподавание в начальных классах	Учитель биологии	6

2.4 Сведения о прохождении аттестации руководителей государственной организации образования один раз в три года

Данные по административно-управленческому персоналу на начало 2024-2025 учебного года

Таблица 2

№	Ф.И.О.	Должность	Год рождения	Образование	Педагогический стаж	Стаж административной работы	Категория
1	Гура Наталья Владимировна	И.о. директора школы	1966	Среднее специальное	28	3	Педагог-эксперт
2	Алибекова ЖанатДжангельдыевна	Педагог-психолог	1987	Высшее	16	4	Педагог-модератор
3	Темиров Асылхан Муратович	Педагог-организатор	1990	Высшее	8	2	Педагог-модератор

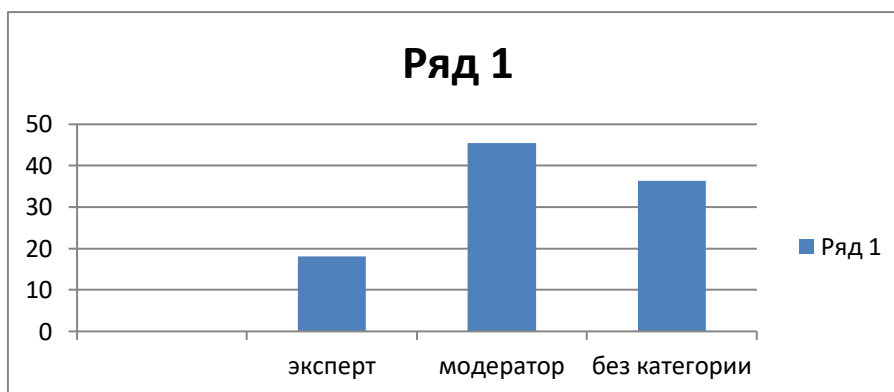
Все члены администрации школы ведут уроки по своей специальности, подтверждая присвоенные раннее категории, принимают активное участие в различного уровня семинарах, научно – практических конференциях, конкурсах, , имеют публикации.

2.5 Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории педагогами не реже одного раза в пять лет

На начало учебного года высшую категорию имеет 0 педагога, первую – 0; вторую – 0; категорию «педагог-исследователь» - 10 педагогов, «педагог-эксперт» - 2, «педагог-модератор» - 5. Не имеют категорию 5 педагогов из них 1 педагог-совместитель.

Таким образом, доля педагогов с высшей категорией составляет 0%, доля педагогов с первой категорией – 0 %, доля педагогов со второй категорией составляет 0 %, доля педагогов-исследователей - 0 %, доля педагогов-экспертов - 18,1%, доля педагогов-модераторов – 45,4 %, доля педагогов без категории - 36,3%.

Диаграмма 2



Анализ данных качественного состава по квалификационным категориям показывает, что доля с категорией педагог-эксперт составляет в начальном звене – 66,6%, в основном звене – 0%. доля с категорией педагог-модератор в основном звене составляет- 62,5%

2.6 Сведения о педагогах (при наличии), подготовивших победителей районных и/или областных этапов конкурсов и соревнований и/или участников и победителей республиканских конкурсов и соревнований, утвержденных уполномоченным органом в сфере образования

Учащиеся школы принимали участие в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах и научно-практических конференциях различного уровня:

Таблица 3

Районный уровень

№	ФИО учителя	Название конкурса	Результат	ФИО учащегося
1	Ковальчукова Елена Владимировна	Республиканская командная математическая олимпиада «Бастау» (районный тур)	3 место	Жумабек Адия
2				Каршыга Ибрагим
3				Кенжебек Айдос
4				
5	Бектемисова Жанар Кайраткалиевна	Республиканская предметная олимпиада «Акбота» ГН	3 место	Жумабек Адия
6			3 место	Кенжебек Айдос
7		Республиканская предметная олимпиада по казахскому языку среди учащихся не коренной национальности «Тіл-тәуелсіздік тұғыры»	3 место	Яценко Полина
8			3 место	Кенжебек Акбота
9			3 место	Шулепова Ангелина

			3 место	Покамина Ульяна
10		Районный конкурс по казахскому языку «Жарқын болашақ» по наминации «Әнші бұлбұлдар»	2 место	Берг Анна
11		Районный конкурс по казахскому языку «Жарқын болашақ» среди 7-11 кл.	3 место	Кенжебек Акбота
12	Ященко Александра Григорьевна	«Кенгуру»2023г	3 место	Кенжебек Акбота Ященко Полина
13				
14		«Кенгуру»2024г.	1 место	Ященко Егор
15			2 место	Кенжебек Акбота Ященко Полина
16	Малгождарова Анар Балабековна	Районный музыкальный фестиваль -конкурс детской песни и танца «Әншуақ»	2 место	Берг Анна
17	Бектемисова Ж.К.	«ПЕДСТАРТ» Республикалық қашықтықтан олимпиадасының жүлдегері	3 место	
18	Ковальчукова Е.В.	Орыс тілі пәнінен бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған «ПЕДСТАРТ» Республикалық қашықтықтан олимпиадасының жүлдегері	2 место	
19	Ковальчукова Елена Владимировна	Республиканская дистанционная олимпиада «Моя Родина-Казахстан»	1 место	Асагатова Ясмينا Бурак Никита Вахрушева Сафия Каршыга Медина Ковальчуков Алексей Казакова Анна Темирова Нурсая

Таблица 4

В 2023-2024 учебном году в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах приняли участие учащиеся, что составляет 28 % от общего количества учащихся школы. 9,8% учащихся являются победителями интеллектуальных олимпиад и конкурсов районного уровня, 5,2% участниками и победителями интеллектуальных олимпиад и конкурсов областного уровня, 13, 2% - республиканского уровня.

2.7 Сведения о прохождении курсов повышения квалификации руководящих кадров, педагогов не реже одного раза в три года

В КГУ «Основная средняя школа селаБаракпай» ведётся системная работа по организации повышения квалификации педагогов. В этих целях имеется перспективный план повышения квалификации педагогов, который ежегодно обновляется с учетом прибытия и увольнения педагогов, но в связи с изменениями сроков курсов, а именно, 3 года, не все педагоги смогли своевременно пройти курсы повышения квалификации.

Целью повышения квалификации педагогических работников является обновление и совершенствование их знаний для выполнения своих профессиональных обязанностей в пределах своей компетенции, повышение интеллектуального и культурного уровня, изучение законодательных и нормативных актов в сфере образования, совершенствование навыков владения государственным языком, освоение информационно-коммуникативных технологий.

На начало учебного года имеют действующие сертификаты курсовповышения квалификации по преподаваемым предметам 7 педагогов, что составляет 63,6% от общего числа. 4 педагогов действующих сертификатов не имеют, из них один работают по совместительству, один пенсионер, один молодой специалист. Составлена заявка на прохождение курсов повышения квалификации и направлена в районный отдел образования. Учителями школы поданы соответствующие заявления, прохождение курсов запланировано в ноябре-декабря 2024 года.

Все члены администрации школы курсов повышения квалификации по занимаемым должностям за последние три года не имеют, но их прохождение запланировано в летние месяцы 2025 года.

3. КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Сведения о контингенте обучающихся по уровням, в том числе с особыми образовательными потребностями

Распределение учащихся по ступеням обучения(Приложение 8)

Таблица 6

Ступень обучения	Классы	Количество классов-комплектов	Количество учащихся	Количество учащихся с ООП
1 ступень	1 - 4 классы	3	14	0
2 ступень	5 – 9 классы	4	15	0
Всего	1-9 классы	7	29	0

Таблица 7

3.2 Сведения о наполняемости классов

Классы/ язык обучения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Предшкола	1-9	0-9
А (русский)	3	7	1	4	4	4	1	5	3	0		
Всего	3	7	1	4	4	4	1	5	3		32	32

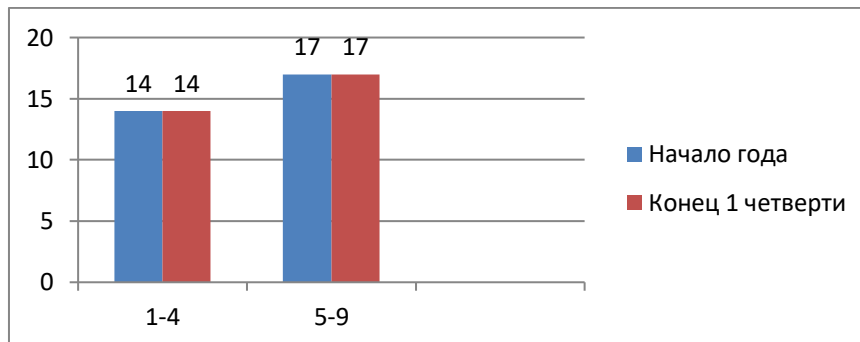
3.3 Сведения о движении контингента обучающихся

Таблица 8

Классы	2024-2025 учебный год	
	начало года	на конец 1 четверти
1 – 4	14	14
5 – 9	15	17
Всего	29	31

В течение 1 четверти 2024-2025 учебного года контингент учащихся незначительно увеличился: в младшем звене на 1 человека.

Диаграмма 3



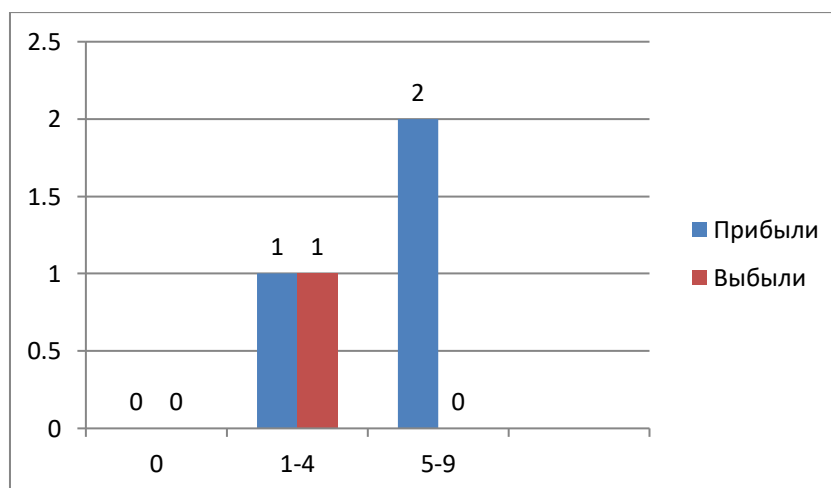
Количество прибывших и выбывших обучающихся в течение года

Таблица 8

Классы	2024-2025 уч. год	
	прибыло	выбыло
0	0	0
1 – 4	1	1
5 – 9	2	0
Всего	3	1

Из таблицы видно, что количество прибывших обучающихся превышает количество выбывших обучающихся (учащийся выбыл в связи с изменением места жительства, перешёл в КГУ «Общеобразовательная школа № 2 села Акколь отдела образования по Аккольскому району управления образования Акмолинской области»).

Диаграмма 4



На основании приказа МОН РК № 502 от 23.10.2007 года «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной области» с внесенными изменениями приказа МОН РК № 208 от 16.05.2019 г. ведутся личные дела учащихся.

Личные дела всех учащихся пронумерованы и зарегистрированы в алфавитной книге. Документация по ведению личных дел учащихся ведется в соответствии с номенклатурой дел школы. Табеля успеваемости формируются на основе данных электронного журнала. Внесение отметок в табель производится согласно выставленным четвертным, годовым, экзаменационным и итоговым оценкам. Личные дела учащегося, табеля успеваемости проверяются администрацией школы на предмет правильного заполнения. В конце учебного года все личные дела и табеля просматриваются директором школы, ставится соответствующая виза. Алфавитная книга прошита, пронумерована, скреплена печатью школы.

Книга приказов движения учащихся ведется на двух языках (государственном и русском), журнал пронумерован, прошнурован и закреплен печатью школы.

Основная причина выбытия учащихся – смена места жительства.

Контингент на начало 2024-2025 учебного года составил – 29 учащихся (предшкольного класса нет), на конец 1 четверти 2024-2025 учебного года - 31, что зафиксировано в книге приказов.

Фамилия, имя учащегося заносится в алфавитную книгу на основании приказа о прибытии. При выбытии из школы личное дело выдается родителям учащегося при наличии талона о прибытии в другую школу и их заявления.

Выбытие и прибытие учащихся осуществляется по стандартным корешкам. На учащихся, окончивших школу и продолжающих обучение в других учебных заведениях, имеются подтверждающие справки. Прибытие учащихся в школу оформляется в соответствии с Законом «О государственных услугах».

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 Содержание образования с ориентиром на результаты обучения

4.1.1 Наличие соответствия годового плана работы организации образования базовым ценностям, целям и задачам общего среднего образования, определенным требованиями ГОСО.

В школе разрабатывается общий план учебно-воспитательной работы, охватывающий все направления деятельности. Годовой план работы основной средней школы села Баракпай включает в себя анализ работы школы за предыдущий учебный год, план работы на учебный год по всем разделам.

План работы на 2024-2025 учебный год составлен по блокам:

1. Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных Законов и нормативных документов об образовании.
2. Организация научно-методической деятельности.
3. Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение

государственных стандартов образования, повышение качества образования.

4. Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
5. Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями.
6. Управление школой и организация ВШК.

Итоги работы по данным направлениям заслушиваются на педагогических советах, совещаниях при директоре, производственных совещаниях, заседаниях методического совета, совещаниях при заместителях директора.

Понимание миссии и планирование стратегического развития

Миссия школы:

Воспитание личности с высоким уровнем культуры, разносторонними интересами, готовой к осознанному выбору и освоению профильных образовательных программ, адаптированной к жизни в обществе, владеющей способностями, достаточными для творческого интеллектуального труда и получения высшего образования.

Стратегическая задача:

Совершенствовать систему образовательного процесса и обеспечить стабильные результаты учебной деятельности.

Проблема, над которой работает школа:

«Достижение современного качества образования посредством обеспечения системности действий по развитию функциональной грамотности педагогов и школьников»

Цель: совершенствование учебно-воспитательного процесса путем внедрения новых образовательных подходов, ориентированных на развитие субъектов образовательного процесса в условиях формирования личностно-профессиональных компетенций педагогов и личностно-учебных компетенций учащихся.

Цели согласуются с потребностями учащихся, родительской общественностью и временем.

Анализ общешкольного плана показывает, что школа работает в русле современных требований. Проблема школы актуальна, выбрана и сформулирована с учетом потенциала педагогического и школьного коллективов. В школе работает достаточно педагогов, прошедших курсы по обновлению системы образования и способных внедрять новые подходы в учебно-воспитательный процесс с целью формирования и развития у учащихся функциональной грамотности.

План конкретен, включает в себя необходимые пункты по всем направлениям деятельности школы и предполагает организацию их своевременного системного контроля. При планировании учитывались задачи, вытекающие из анализа работы школы. Деятельность школы строится в соответствии с нормативно-правовыми актами и инструкциями. Возможно внесение корректив в плановую документацию в зависимости от ситуации.

Запланированы внутренние акты, регламентирующие организацию текущей деятельности (планы работы по всем направлениям деятельности, положения, инструкции, правила внутреннего распорядка, график учебного процесса, расписание учебных занятий, циклограммы и др.). Таким образом, план отвечает критериям конкретности, измеримости, достижимости, уместности. Ограничен по времени.

Функциональные обязанности директора и заместителей директора распределены объективно с учетом профессиональных, личностных качеств и охватывают всю деятельность школы.

Администрация выстраивает свою деятельность в соответствии с нормативно-правовой базой законодательных и локальных документов, что позволяет предотвратить возможные нарушения в области образования и делопроизводства.

Организация внутришкольного контроля осуществляется в соответствии с планом. В плане предусмотрен контроль за выполнением нормативных документов, за ведением школьной документации согласно требованиям, за качеством учебного процесса, за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими, учебно-исследовательская деятельность, контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя, за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий, контроль за укреплением материально-технической базы.

Итоги контроля заслушиваются на педагогических советах, совещаниях при директоре, методическом совете, совещаниях при заместителях директора по УВР и заседаниях МО.

В аналитических справках даются рекомендации по устранению выявленных в ходе контроля недостатков.

4.1.2 Наличие и соответствие рабочего учебного плана, расписаний занятий требованиям государственных общеобязательных стандартов начального, основного среднего и общего среднего образования и типовым учебным планам начального, основного среднего и общего среднего образования

Рабочий учебный план школы составлен в соответствии :1. Государственный общеобязательный стандарт начального образования, утвержденный приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348;

2. Типовые учебные планы начального образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №500 от 08.11.2012 г

3. Типовые учебные программы по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций, утвержденные приказом Министра просвещения РК от 16.09.2022г.№399

4. приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» от 22 мая 2020 года № 216;

График учебного процесса, расписание учебных занятий составлены согласно нормативным требованиям, что также способствует выполнению ГОСО в полном объеме.

Обучение в КГУ «Основная средняя школа села Баракпай» ведется в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом начального образования, утвержденного Государственного общеобязательного стандарта начального и основного среднего образования, общего

среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348;

Учебный план состоит из двух компонентов:

I. Инвариантный (базовый) компонент.

II. Вариативный компонент, включающий в себя предметы по выбору

Инвариантный компонент предусматривает ту часть содержания образования, которая изучается всеми учащимися школы обязательно. Предметы базовой части учебного плана призваны приобщить учащихся к общечеловеческим и национальным ценностям и тем самым создать среду для становления и развития их личности.

Вариативный компонент отражает реализацию идей дополнительного образования и осуществляется через выполнение дополнительных образовательных программ.

Программы по всем учебным предметам инвариантной части выполняются. Письменные, практические и лабораторные работы проведены в соответствии с календарными планами. При составлении учебного плана вариативной части учитываются интересы и потребности школьников.

Рабочие учебные планы школы согласованы с Руководителем Отдела образования по Сандыктаускому району и утверждены директором школы.

При разработке рабочего учебного плана школы учитывались:

- сохранность базисного компонента;
- целесообразное использование часов школьного и ученического компонентов;
- соблюдение общей нагрузки;
- реализация учебного плана в полном объеме.

Максимальная учебная нагрузка во всех классах соответствует нормам, определенным в ГОСО РК.

Школьный компонент представляет собой обязательный объем учебной нагрузки с учетом способностей и образовательных потребностей учащихся. Программы по всем учебным предметам инвариантной части выполняются. Программы спецкурсов, преподаваемых за счет вариативного компонента, утверждаются экспертным советом районного методического кабинета.

Дополнительные платные образовательные услуги школа не оказывает.

На основе рабочих учебных планов и в соответствии с требованиями Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (далее Сан Пин), утвержденные приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года №611 (с изменениями и дополнениями от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76) составлено расписание занятий. Главная цель расписания занятий – это оптимизация и создание комфортных условий для всех участников образовательного процесса и является связующим звеном всей урочной и внеурочной деятельности, фундаментом для развития творчества.

Расписание занятий определяет эффективность работы школы, создает оптимальные условия для деятельности педагогического и ученического коллективов школы, составлено с соблюдением нормативов максимальной аудиторной нагрузки, нормативов времени, отводимого на выполнение домашнего задания.

Расписание уроков составлено с соблюдением гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса, представленные в нём предметы по возможности обеспечивают смену характера деятельности учащихся, облегчённые предметы и предметы двигательной активности разнесены на разные дни.

4.1.3 Освоение базового содержания учебных предметов, осуществляемого в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам

В первом полугодии учебный процесс осуществлялся согласно типовому учебному плану начального образования, утвержденному приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500 Приложение 2. (с внесенными изменениями и дополнениями от 8 февраля 2024 года №27), Приложение 2 начального образования для классов с русским языком обучения. типовой учебный план основного среднего образования согласно приказу Министра образования РК. от 08 ноября 2012г. №500 (приложение 7) с изменениями от 26.10.2023г №323

Объем выполнения учебных часов по всем предметам школьной программы выполняется на 100%. В целях исключения неполного выполнения объема учебных часов и неполного прохождения программного материала в случаях, когда уроки выпадают на праздничные дни, учителями осуществляется корректировка календарно – тематического планирования посредством интеграции тем.

Рабочие программы реализованы в полном объеме по всем предметам, в соответствии с ГОСО, рабочими учебными планами, долгосрочным планированием, календарно-тематическими планами учителей. Отчёт об освоении учебных программ формируется на основе электронного журнала «Кунделик».

4.1.4 Реализация воспитательной работы, направленной на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей

Основой для разработки плана воспитательной работы на 2023 – 2024 учебный год стали следующие нормативно-правовые документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году» Министерство Просвещения РК Национальная академия им.И.Алтынсарина
- «Единая Программа Воспитания» №294 от 19.09.2023 г.

Для решения задач, поставленных Главой государства Министерство просвещения утвердило «Единую Программу Воспитания» в организациях образования, за исключением высших учебных заведений №294 от 19.09.2023г.

«Единая программа воспитания» основана на национальных, общечеловеческих ценностях казахского народа. В этом документе определены цель и задачи воспитания, которые должны быть реализованы в воспитательной работе организаций образования. Наша цель – воспитать добросовестного гражданина, впитавшего в себя общечеловеческие и национальные ценности и освоившего передовое мировое образование.

Цель: воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Задачи:

- Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наставлениям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.
- Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуру.
- Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.
- Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.
- Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

Основные направления воспитательной работы в 2023-2024 учебном году: Национальный интерес, Совесть, Стремление.

В основе направления «Национальный (государственный) интерес» приоритетными задачами являются участие учащихся на благо общества, быть готовым обеспечить безопасность Казахстана, прославлять национальную культуру, расширять сферы применения казахского языка, бережно относиться к национальному наследию, активно способствовать формированию казахстанского имиджа.

В основе направления «Совесть» приоритетными задачами являются мероприятия, направленные на формирование нравственности: ученик должен уважать честный труд, быть верным своим словам и делам, заботиться о чести семьи, честно служить народу, соблюдать моральные нормы, проявлять доброту и уважение по отношению к друзьям, одноклассникам, членам семьи, чувствовать себя ответственным перед семьей, классом, школой, обществом, страной.

В основе направления «Стремление» приоритетными задачами являются мероприятия, направленные на умение критически и творчески мыслить, уметь развиваться индивидуально и в команде, желать учиться, познавать и достигать новое,

быть физически активным, иметь стремление к общению, к труду и саморазвитию, продвигать технологические и цифровые навыки, эффективно планировать время и собственные ресурсы.

Исходя из названных нормативно-правовых документов в настоящее время четко определены место и роль воспитывающей деятельности в области образования. Она рассматривается как приоритетное направление в деятельности школы, является одним из важных критериев успешного развития образования.

Главная цель воспитания – это модель личности выпускника, которая рассматривается не только как идеальная цель воспитания, но и как содержание воспитания.

Воспитательная работа осуществлялась в соответствии с тремя общенациональными ценностями воспитания, формы и методы выбирались на научно-методической основе через совещания, педсоветы, психолого-педагогические семинары, тренинги, методическое объединение классных руководителей. Использовались интерактивные методы и формы работы с учащимися, такие как коллективные творческие дела, практические занятия и ролевые игры, диспуты и дискуссии, акции и встречи с интересными людьми.

В школе были созданы условия для самореализации личности каждого школьника в различных сферах учебной и внеурочной деятельности, действовали кружки, спортивные секции, осуществлялась проектная деятельность.

В 2023-2024 учебному году в школе реализовывались следующие республиканские и областные проекты:

- «Школьный парламент»;
- «Дебатное движение»;
- «Читающая школа»;
- «Еңбегі адал жас ерен»;
- «Жеткіншектің жеті жарғысы»;
- «Ұлттық мектеп лигасы»;
- «Төрттоқсан – Төртөнер»;
- «Тоғызайға 9 іс-шара».

Питание. Бесплатным питанием были охвачены все учащиеся начального звена (питание осуществляется за счет государственных средств) и учащиеся среднего звена (питание осуществляется за счет спонсорских средств ТОО «USAgro»).

На начало года была создана бракеражная комиссия, в состав которой входили директор школы, заместитель директора по ВР, мед. работник, члены родительского комитета, попечительского совета школы.

Каждый день мед. работником школы проверялась работа столовой, качество приготовленной пищи, снимались пробы. Ежемесячно бракеражной комиссией проводилась проверка работы столовой, составлялись акты проверки, проводились опросы у детей о качестве питания.

В течение прошедшего учебного года были проведены заседания МО классных руководителей:

- «Организация работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год».
- «Роль классного руководителя в профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних».
- «Формирование навыков здорового образа жизни школьников».
- «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».




Внеурочная деятельность в школе делится на две части: общешкольные дела и внутриклассная жизнь. Что касается традиционных общешкольных дел, с полным удовлетворением можно констатировать, что все большие дела в этом учебном году были выполнены:




- «День знаний » (реализация проекта «Еңбегі адал жасөрен»);
- «Неделя языков народа Казахстана»;
- «День Семьи» (реализация проекта «9 мероприятий на 9 месяцев»);
- «День пожилых людей» (реализация проекта «Еңбегі адал жасөрен»);
- «День Учителя»;
- «Осенний бал»;
- «День Республики Казахстан» (реализация проекта «Ұрпаққа аманат»);
- «День Независимости Республики Казахстан» (реализация проекта «Ұрпаққа аманат»);
- «Новогодний калейдоскоп»;
- «День благодарности» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»);
- «Международный женский день-8 Марта» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»);
- «Наурызмейрамы» (реализация проекта «Ұрпаққа аманат»);
- «День единства народа Казахстана»
- «День Защитника Отечества» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»);
- «День Победы»;
- «День матери»;




«Последний звонок».



Вся воспитательная работа отражается в социальных сетях КГУ «ОСШ села Баракпай»




№	Наименование проведенных мероприятий по школьному самоуправлению	Размещенный материал	Дата проведения	Ссылки
---	--	----------------------	-----------------	--------

1	Учащиеся 7-9 кл КГУ "Основная средняя школа села Баракпай" оказали помощь в уборке картофеля ветерану педагогического труда Аубакировой Майре Каримжановне.	 <p>22:42 Публикации Нравится mairakarimz barakpai_sand_mektep #Өзінөз #Деньдублера sauletemertasova8 27 сентября · Показать перевод barakpai_sand_mektep</p> <p>Нравится nurgulolod barakpai_sand_mektep Учащие "Основная средняя школа сел</p>	26.0 9.20 23	https://www.instagram.com/p/CxpkL1kNmnv/?igshid=NGEwZGU0MjU5Mw==
2	"Ақмола облысы білім басқармасының Сандық тау ауданы бойынша білім бөлімінің Баракпай уылының негізгі орта мектебі" КММ мектеп Парламентінің Президентіне кандидат Жумабек Мадияр #өзінөзі басқару	 <p>22:53 Публикации barakpai_sand_mektep "Ақмола басқармасының Сандықтау а" 28 сентября · Показать перевод barakpai_sand_mektep</p> <p>Нравится saltanattama barakpai_sand_mektep "Ақмола басқармасының Сандықтау а" temirtasovagulzhan Сәттілік ті</p>	28.0 9.20 23	https://www.instagram.com/reel/CxuzdSqNbQN/?igshid=NGEwZGU0MjU5Mw==
3	"Ақмола облысы білім басқармасының Сандық тау ауданы бойынша білім бөлімінің Баракпай уылының негізгі орта мектебі" КММ мектеп Парламентінің Президентіне кандидат Берг Анна #өзінөзі басқару	 <p>22:53 Публикации Нравится saltanattama barakpai_sand_mektep "Ақмола басқармасының Сандықтау а" 28 сентября · Показать перевод barakpai_sand_mektep</p> <p>Нравится saltanattama barakpai_sand_mektep "Ақмола басқармасының Сандықтау а"</p>	28.0 9.20 23	https://www.instagram.com/reel/Cxu0TbbNuvZ/?igshid=NGEwZGU0MjU5Mw==

4	<p>"Ақмолаоблысы білім басқармасының Сандықтау ауданы бойынша білім бөлімінің Баракпай уылының негізгі орта мектебі" КММ мектеп Парламентінің Президентіне кандидат Шаймурзин Диас #өзінөзі басқару</p>		<p>28.0 9.20 23</p>	<p>https://www.instagram.com/reel/Cxu1NxytUV9/?igshid=NGEwZGU0MjU5Mw==</p>
5	<p>29 қыркүйек 2023 жыл қариялар күніне арналған ақ жаулықты әжелеріміз бен ардақты аталарымызға арналған "День добра и уважения!" атты мерекелік концерт өткізілді. Мерекелік іс-шара тамаша көңіл-күйдөтті.</p>		<p>29.0 9.20 23</p>	<p>https://www.instagram.com/reel/Cx4ls7Nk3n/?igshid=NGEwZGU0MjU5Mw==</p>
6	<p>29 сентября в КГУ "Основная средняя школа с. Баракпай" была создана дружина Юных помощников полиции "Жастар". В дружине приняли участие 7-8 классы.</p>		<p>29.0 9.20 23</p>	<p>https://www.instagram.com/p/Cx4oapLNz3m/?igshid=NGEwZGU0MjU5Mw==</p>

7	<p>Субботник</p>		<p>06.1 0.20 23</p>	<p>https://www.instagram.com/p/CyDZGMJt7P5/?igshid=NGEwZGU0MjU5Mw==</p>
8	<p>Талағайжеңістерімізкөпболғай! Жеңімпаздарымыздықұттықтаймыз! 🙌🙌 🙌</p>		<p>13.1 0.20 23</p>	<p>https://www.instagram.com/p/CyVckxQNxNN/?igshid=NGEwZGU0MjU5Mw==</p>
9	<p>Жизнь школьного парламента</p>		<p>14.1 0.20 23</p>	<p>https://www.instagram.com/reel/CyYpX78tkxw/?igshid=NGEwZGU0MjU5Mw==</p>

1 0	<p>В КГУ "Основная средняя школа села Баракпай" прошло мероприятие "Ұлыдаланыңұлыесімдері".</p> <p>Цель: Воспитывать чувство патриотизма, уважения к своей Родине;</p> <p>Познакомить с подвигами великих сынов казахского народа;</p> <p>Воспитывать гордость и уважение к батырам казахской степи. #birtutas_tarbie #біртұтас_тәрбие</p>		17.1 0.20 23	https://www.instagram.com/p/Cyh-IJVtdRX/?igshid=NGEwZGU0MjU5Mw==
1 1	<p>#озинозибаскару, #самоуправление</p>		20.1 0.20 23	https://www.instagram.com/reel/CyptCILN8qd/?igshid=NGEwZGU0MjU5Mw==

1 2	<p>#гимнказахстана #казақстангимні #мойродинаказахстан #меніотанымқазақстан</p>	<p>19:52 ← Публикации barakpai_sand_mektep</p>  <p>22.1 0.20 23</p>	<p>https://www.instagram.com/reel/CyuzOUnteB6/?igshid=NGEwZGU0MjU5Mw==</p>
1 3	<p>2023 жылдың 24 қазан күні 7 сыныпта "Жаңа Қазақстан-білімді ұрпақ" тақырыбында сынып сағаты өтті. Мақсаты: оқушылардың патриоттық, жауапкершілігін сезіндірту. Ел болашағының білімді ұрпақтың қолында екенін ұғындыру. Сынып сағаты Қазақстан Республикасының әнұранымен басталды. Оқушылар қосымша мәлімет пентаныс болды.</p>	<p>20:09 ← Публикации 26 октября barakpai_sand_mektep</p>  <p>24.1 0.20 23</p>	<p>https://www.instagram.com/p/Cyx0rVdthOs/?igshid=NGEwZGU0MjU5Mw==</p>
1 4	<p>#озинозибасқару, #самоуправление</p>	<p>20:20 ← Публикации barakpai_sand_mektep SINDICVT • KÖK TU</p>  <p>27.1 0.20 23</p>	<p>https://www.instagram.com/reel/Cy5itTht7JV/?igshid=NGEwZGU0MjU5Mw==</p>

1 5	31 октября, в соответствии с планом проведения мероприятий, в период осенних каникул, была проведена книжная выставка "Роль книги в жизни человека".		31.1 0.20 23	https://www.instagram.com/p/CzDhkgAtpgk/?igshid=NGEwZGU0MjU5Mw==
1 6	Открытие декады " Детство без жестокости и насилия"		09.1 1.20 23	https://www.instagram.com/p/CzBL4vSNtfA/?igshid=NGEwZGU0MjU5Mw==
1 7	Согласно плану мероприятий школьного парламента в КГУ "ОСШ села Баракпай" была проведена работа, по проверке внешнего вида в 5 - 9 классах		14.1 1.20 23	https://www.instagram.com/p/CzncDCUt-g4/?igshid=NGEwZGU0MjU5Mw==

➤ Школьное ученическое самоуправление

Парламент – незаменимый помощник администрации школы в решении проблем учебно-воспитательного процесса. В Парламенте школьники и педагоги учатся вместе сотрудничать, становятся полноправными партнерами в решении важных проблем.

Парламент – это форма участия обучающихся в соуправлении организацией образования, решении вопросов при организации учебно-воспитательного процесса.

Основная цель работы ученического школьного самоуправления – формирование у учащихся готовности выполнять систему социальных ролей человека.

Ученическое самоуправление обеспечивает возможность каждому воспитанику принимать участие в организаторской деятельности. Это помогает нам сделать процесс воспитания в школе поистине демократическим, открытым, гуманистическим.

Работа по развитию Школьного Парламента координируется педагогом-организатором Темировым А.М. с учетом разработанного плана мероприятий.

В течение года члены школьного Парламента организовывали мероприятия различной направленности. Принимали участие во внутришкольных и районных конкурсах. В своей работе активисты стараются затронуть все направления работы школы.

Так, 17 октября 2023 года, ученица 9 класса Берг Анна приняла участие в районном конкурсе среди членов школьного Парламента «Жыл окушусы». Показав хорошие результаты, Анна была награждена сертификатом за участие.

14 ноября 2023 года ученик 9 класса Жумабеков принял участие в районном заочном конкурсе «Портфолио успеха».

Над чем нужно работать:

- Качество знаний умений, навыков.
- Вовлечение всего ученического коллектива в улучшение качества школьной жизни.
- Систематизация работы классных активов.
- Повышение правовой грамотности учащихся.
- Разработка и внедрение системы обучения активистов, с целью обеспечения преемственности поколений

Деятельность школьного ученического самоуправления

Работа с родительской общественностью

Деятельность Центра педагогической поддержки родителей

Взаимодействия школы с родителями как педагогическими партнерами традиционное направление деятельности. Наиболее продуктивной моделью в этом направлении является реализация совместных планов в сопровождении развития ребенка в процессе образовательной деятельности. Такого рода работа включает в

себя практику совместного обсуждения проблем детей, индивидуальное консультирование, формирование системы информирования родителей об особенностях образовательного процесса, требования к уровню подготовленности учащихся на разных степенях обучения в школе.

Для планирования работы в данном направлении ежегодно составляется социальный паспорт школы. В результате чего определяется состав семьи, жилищные условия, образовательный и социальный уровень родителей.

Поэтому, ежегодно ведется просветительская работа с родителями, целью которой является помощь родителям в вопросах воспитания, оказание психолого-педагогической поддержки и помощи. В данном направлении использовались следующие формы и методы работы: родительские собрания, психолого-педагогические консультации, правовой лектории по проблемам воспитания, индивидуальные беседы, вовлечение родителей в проведении совместных мероприятий и т.д.

Одной из распространенных форм работы с родителями являются собрания. В 2023-2024 учебном году был разработан план общешкольных родительских собраний. Общешкольные родительские собрания были проведены в намеченные сроки. Посещаемость родительских собраний удовлетворительная. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях: проблема адаптации первоклассников и пятиклассников к новому учебному году, итоги успеваемости, подготовка учащихся 9 классов к экзаменам, культурно-оздоровительной деятельности детей, профилактика вредных привычек среди подростков, летняя занятость учащихся, профилактика правонарушений.

На основании Протокольного решения отчетного совещания Министерства просвещения РК от 04 сентября 2023г. в школе была организована деятельность Центра педагогической поддержки родителей (ЦППР).

Основная цель ЦППР: обеспечение условий для эффективного взаимодействия между государственными организациями образования и родителями в обеспечении благополучия детей.

Деятельность ЦППР осуществляется согласно разработанному плану мероприятий для родителей 1-4 классов и для родителей 5-9 классов.

Таким образом, в течение учебного года с родителями были проведены мероприятия на такие темы как:

- «Проект жизни родителей-счастливый человек»;
- «Радость познания: как помочь ребенку учиться с удовольствием»;
- «Как поддержать ребенка в сложной ситуации»;
- «Позитивноеродительство: слушать, слышать, быть услышанным»;
- «Как найти ключ к своему ребенку» и т.д.

Выводы: Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы за указанный период можно

считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать:

Миссия школы в воспитательном процессе на 2024-2025 учебный год:

Формирование образовательной среды, обеспечивающей доступность, высокое качество образования и воспитание социально адаптированной личности с высоко нравственной гражданской позицией- образ гармонично развитого человека «Толықадам», воплощенный в философии Абая.

Цели воспитательной работы на 2024-2025 учебный год:

1. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья и повышения профессионального статуса учителя, готовности его к инновациям как факторов перспективного развития процессов обучения и воспитания;
2. Содействие формированию у обучающихся социально позитивных потребностей и установок построения своей жизнедеятельности, развитию и раскрытию их духовного и творческого потенциалов, устранению негативных явлений в сфере поведения и отношений с окружающей средой.

Задачи воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год:

- Реализация потенциала классного руководство в воспитании, вовлечении школьников в активную школьную деятельность.
- Поддерживать традиционные общешкольные события.
- Повысить интерес школьников к внеурочной школьной деятельности (кружки, секции и пр.).
- Способствовать развитию самоуправления и развивать его принципы.
- Проводить профориентационную работу.
- Способствовать развитию существующих детских общественных объединений.
- Вовлекать родителей или законных представителей в совместное решение проблем развития ребенка как личности, вовлекать в работу клуба «Даналықмектебі», активизировать работу центра педагогической поддержки родителей.
- Организовывать волонтерскую деятельность, вовлекать школьников к участию в ней.
- Проводить внеурочные мероприятия – экскурсии, походы и др.
- Организовывать и корректировать работу школьных медиа (как бумажных, так и электронных).

Анализ воспитательной работы за год в соответствии с целями и задачами показывает, что проделанная работа способствовала интеллектуальному, нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей.

План работы на 2023-2024 год реализован.

Хотелось бы отметить то, что повышается уровень просвещенности классных руководителей, как через методическую работу в школе, так и через самостоятельное

изучение педагогического опыта, через сети интернет. Вся проделанная работа отражена на школьном сайте, фейсбуке, инстаграмм.

Вывод: работа по данным ценности осуществлялась по основным индикаторам на протяжении всего времени. Считаю, что проведение мероприятий способствовало формированию патриотизма и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе, а также политической, правовой культуры личности.

Таблица 9

Спортивные достижения районного уровня

Вид спорта	Место	Уровень	Руководитель
Асық- ату	2 место	районный	Темиров А.М.
	3 место	районный	Полухин В.В.
Настольный теннис	1 место	районный	Темиров А.М.
	2 место		
	3 место		
Шахматы	3 место	Районные соревнования по шахматам и настольному теннису среди учащихся 7-8 классов общеобразовательных школ Сандыктауского района	Темиров А.М.
Спартакиада «Мұғалім - 2024»	1 место ,Бесасык ,Бектемисова Ж.К. 2 место Бес асык	Районный Областной	

Спортивные достижения школы – это результат занятий физической культуры и увлечения спортом учащихся школы. Наши школьники посещают спортивные секции на базе школы, согласно утвержденного графика, в течение учебного года работали следующие спортивные секции – баскетбол, волейбол, футбол, армрестлинг, пионербол, настольный теннис, тоғыс қомалак.

Работа Ученического самоуправления

Работа в органах школьного самоуправления способствует формированию лидерских качеств и активной гражданской и жизненной позиции подрастающего поколения. Во главе ученического самоуправления стоит Президент школы, который избирается в начале учебного года. 28 сентября 2024 года в школе состоялись выборы Президента на текущий учебный год. На роль кандидатов претендовали 2 ученика. Кандидатами были разработаны программы по усовершенствованию учебного-воспитательного процесса школы, предложены интересные проекты. В голосовании приняли участие 31 школьник.

По итогам наибольшее количество голосов, 60% от общего количества избирателей было отдано Малгождарову Темирлану, который в текущем году, возглавил Совет старшеклассников. Заседания Совета старшеклассников проходили с периодичностью 1 раз в месяц. Ребята, входящие в состав

актива Совета старшеклассников являются надежными помощниками и организаторами школьных дел.

Органами ученического самоуправления были проведены следующие мероприятия: День дублера – школьного самоуправления, осенний бал в стиле 80-90 годов, «День добрых дел» ко Дню пожилого человека, акция «Должен знать каждый» в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом, баскетбольный турнир между командой старшеклассников и командой учителей.

- Проведены рейд-акции «Внешний вид школьника», «Санитарное состояние класса», «Коса – девичья краса», «Школа наш второй дом – так наведем порядок в нем!» Организовывали игровые перемены для младших школьников. В мае учащиеся школы поддержали Республиканскую акцию, органами школьного ученического самоуправления был организован флеш-моб «Наша школа против буллинга» с участием ребят среднего звена обучения 5 – 9 классы.

4.1.5 Организация разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности, обеспечивающей реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся

В целях самореализации личности обучающегося в различных сферах деятельности и повышения нравственного, культурного, эстетического, технического, интеллектуального, физического уровня учащихся в школе, в начале учебного года, ежегодно, организуется работа кружков. В 2024-2025 учебном году работают спортивные секции футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, амрестлинг, Президентское многоборье, тоғыз құмалақ, асық-ату, бес-асық, городки, кружки и клубы по интересам Дебатный клуб «Лидер», «Шахматы»,

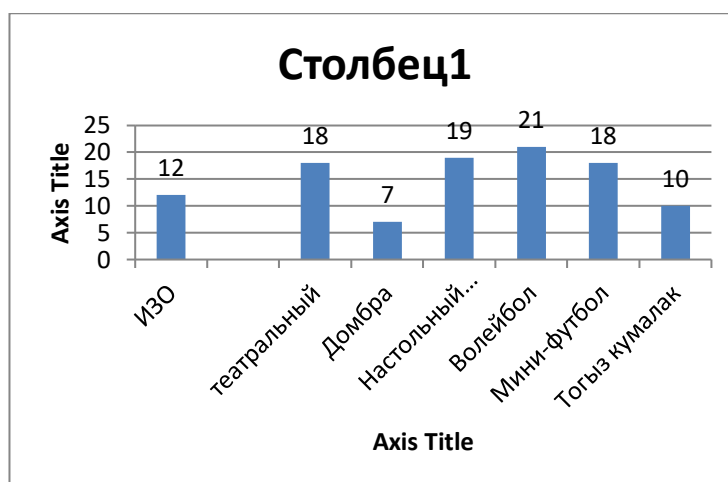
Занятия по кружкам проводятся в учебных классах, спортивные секции в спортзале школы. Каждый кружок имеет свою программу. В начале учебного года составляется расписание кружков и секций с учетом загруженности учащихся школы.

Все занятия проводятся строго по расписанию дополнительных занятий, которое вывешивается в фойе 1 этажа.

Учащиеся, занимающиеся в кружках и спортивных секциях принимают активное участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня. Секции и кружки при школе посещают 31 учащийся, что составляет 100 % от общего количества детей в школе.

Диаграмма 5

Занятость учащихся в кружках и секциях



. Под особый контроль взяты учащиеся из неблагополучных семей и так же вовлечены в систему дополнительного образования, с целью заполнения их свободного времяпровождения полезными занятиями, что способствует интеллектуальному и творческому развитию и снижает риск совершения правонарушений.

4.1.6 Реализация профильного обучения с учетом индивидуальных интересов и потребностей обучающихся (углубленный и стандартный уровни обучения)

Для реализации целей и задач профильного обучения школой организуется целенаправленная педагогическая работа по подготовке учащихся среднего звена к выбору направления обучения в старших классах или иных путей продолжения образования.

4.1.7 Организация учебного процесса с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся

Школа создает все необходимые условия для обеспечения возможностей получения качественного, доступного образования ученикам.

Школа предоставляет разные формы обучения: очная, обучение детей на дому.

В соответствии со стандартом, государственная услуга по обучению на дому оказывается организациями начального, основного среднего, общего среднего образования по заявлению законного представителя (в произвольной форме) на основании справки врачебно-консультационной комиссии с рекомендацией по обучению на дому и заключений психолого-медико-педагогической консультации о рекомендуемой образовательной учебной программе для детей-инвалидов.

В КГУ «Основная средняя школа села Баракпай» обучения на дому для учащихся по соответствующим медицинским показаниям (наличие справки ВКК), заявлению родителей (законных представителей ребёнка) нет..

4.1.8 Реализация курсов по выбору и факультативов вариативного компонента, осуществляемого в соответствии с ТУП

Реализация вариативного компонента осуществляется по типовому учебному плану согласно приказа Министерства образования РК от 08 ноября 2012г. №500, с изменениями от 08 февраля 2024года №27 (приложение 2); в 5-9 классах по типовому учебному плану согласно приказа Министерства образования РК от 08 ноября 2012г. №500 (приложение 7) с изменениями от 26.10.2023г №323

**Курсы по выбору и факультативы вариативного компонента в первом полугодии 2024-2025
учебного года**

№	Название предмета	Класс	Количество часов	Учитель
1	Математика + логика	2 «А»	1	Ковальчукова Е.В.
2	Глобальные компетенции	5 «А»	0,5	Темиров А.М.
3	Глобальные компетенции	6 «А»	0,5	Темиров А.М.
4	Глобальные компетенции	7 «А»	0,5	Темиров А.М.
5	Глобальные компетенции	8 «А»	0,5	Темиров А.М.
6	Глобальные компетенции	9 «А»	1	Темиров А.М.

**Курсы по выбору и факультативы вариативного компонента во втором полугодии 2024-2025
учебного года**

№	Название предмета	Класс	Количество часов	Учитель
1.	Глобальные компетенции	5 «А»	0,5	Темиров А.М.
2.	Глобальные компетенции	6 «А»	0,5	Темиров А.М.
3.	Глобальные компетенции	7 «А»	0,5	Темиров А.М.
4.	Глобальные компетенции	8 «А»	0,5	Темиров А.М.
5.	Глобальные компетенции	9 «А»	1	Темиров А.М.

4.1.9 Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»

В 1-9 классах обеспечивается обязательное изучение курса «ОБЖ». Содержание учебного курса в 1-4 классах реализуется в рамках учебного предмета «Познание мира» учителями начальных классов:

- в 1-3 классах годовая учебная нагрузка составляет 6 часов;
- в 4-х классах годовая учебная нагрузка составляет 10 часов.

Содержание учебного курса «ОБЖ» в 5-9 классах реализуется в рамках предмета «физическая культура» с годовой нагрузкой 15 часов.

Темы учебного курса внесены в электронную систему «Кунделик».

4.1.10 Реализация обязательного учебного курса «Правила дорожного движения»

Учебный курс «ПДД» реализуется в 1-8 классах в рамках проведения классных часов с указанием темы и даты проведения в годовых планах работы классных руководителей.

В 1-4 классах учебная нагрузка составляет 6 часов «ПДД», в 5-8 классах – 10 часов «ПДД» в год.

Темы учебного курса внесены в электронную систему «Кунделик».

4.2 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся начального, основного среднего и общего среднего образования

4.2.1 Соответствие и соблюдение максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся

В первом полугодии Максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающихся в начальной школе с русским языком обучения составлял: 1 класс – 20,5 часов, 2 класс – 24 часа, 3 класс – 26 часов, 4 – 27 часов.

Максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающихся в основной средней школе с русским языком обучения составлял: 5 класс – 29,5 часов, 6 класс – 29,5 часов, 7 класс – 32,5 часов, 8 класс – 33,5 часов, 9 класс – 35 часа.

Во **втором полугодии** Максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающихся в начальной школе с русским языком обучения составлял: 1 класс – 20,5 часов, 2 класс – 24 часа, 3 класс – 26 часов, 4 – 27 часов.

Максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающихся в основной средней школе с русским языком обучения составлял: 5 класс – 29,5 часов, 6 класс – 29,5 часов, 7 класс – 32,5 часов, 8 класс – 33,5 часов, 9 класс – 35 часов.

В школе нет коррекционных классов.

4.2.2 Соответствие и соблюдение общего объема учебной нагрузки обучающихся, составляющей инвариантный и вариативный компоненты, а также недельной и годовой учебной нагрузки по классам, установленной ТУП

Общая годовая учебная нагрузка по классам соответствует РУП.

Таблица 13

1 полугодие

Класс	Количество часов в неделю			Количество недель	Годовая нагрузка, часы
	Инвариант	Вариативный компонент	Итого		
1 «А»	20,5	0	20,5	33	676,5
2 «А»	23	1	24	34	816
3 «А»	26	0	26	34	884
4 «А»	27	0	27	34	918
5 «А»	29	0,5	29,5	34	1003
6 «А»	29	0,5	29,5	34	1003
7 «А»	32	0,5	32,5	34	1105
8 «А»	33	0,5	33,5	34	1139
9 «А»	34	1	35	34	1190

Таблица 14

11 полугодие

Класс	Количество часов в неделю			Количество недель	Годовая нагрузка, часы
	Инвариант	Вариативный компонент	Итого		
1 «А»	20,5	0	20,5	33	676,5
2 «А»	23	1	24	34	816
3 «А»	26	0	26	34	884
4 «А»	27	0	27	34	918
5 «А»	29	0,5	29,5	34	1003
6 «А»	29	0,5	29,5	34	1003
7 «А»	32	0,5	32,5	34	1105
8 «А»	33	0,5	33,5	34	1139
9 «А»	34	1	35	34	1190

4.2.3 Соблюдение требований к делению классов на группы, в том числе с учетом особенностей обучающихся с особыми образовательными потребностями в рамках инклюзивного образования
Деление классов на группы при изучении отдельных предметов не производится, так как школа малокомплектная, классы малочисленные.

4.3 Сроки обучения

4.3.1 Соблюдение требований к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующих уровней

Срок освоения общеобразовательной учебной программы, начального образования составляет 4 года. Срок освоения общеобразовательной учебной программы, основного среднего образования составляет 5 лет.

Все сроки по обучению учащихся по ступеням образования соблюдаются.

4.3.2 Соблюдение требований к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в календарном году

В 2024-2025 учебном году установлены каникулярные периоды приказом МОН Республики Казахстан № 363 от 12.08.2022 г. «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2024-2025 учебного года в организациях образования: начало 2024-2025 учебного года – 1 сентября 2024 года. Завершение учебного года – 25 мая 2024 года.

Продолжительность учебного года в 1-х классах составила 33 недели, во 2-9-х классах – 34 учебных недель.

Продолжительность каникулярного времени с сентября по май в 2024-2025 учебном году составила в 2-9-х классах 25 дней: осенние каникулы – 7 дней, зимние – 9 дней, весенние – 9 дней. Для обучающихся 1-х классов в 3 четверти предусмотрены дополнительные каникулы (с 6 по 12 февраля).

Продолжительность урока во 2-9 классах – 45 минут. В первых классах «ступенчатый» режим учебных занятий: в сентябре – три урока по 35 минут, с октября по 45 минут с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами.

Исходя из этого за текущий период выполнялись требования к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в учебном году, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

5. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ (Приложение 9)

5.1 Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее, общее среднее образование и перечня документов, подтверждающих соответствие им

Прилагаются все копии подтверждающих документов по соблюдению Квалификационных требований, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года №391.

5.2 Сведения о здании

Здание школы расположено по адресу ул. Ыбрая Алтынсарина, в эксплуатацию в 1972 году, площадь застройки 963,3 кв.м, объем здания 9537 кв.м, общая площадь 5648,4 кв.м, проектная мощность здания 175 учащихся, площадь учебных кабинетов 1978,9 кв.м, фактически обучается 31 учащихся (без класса предшкольной подготовки), учебная площадь на одного ученика составляет 3,5 кв.м.

В наличие имеются акты готовности школы к началу учебного года к ним прилагаются:

- *Протокол исследования питьевой воды.*
- *Акты о результатах проверки ЧС*
- *Протокол микробиологического исследования воды*

Соблюдение ТБ и правил противопожарной безопасности.

Согласно Закона РК «О гражданской обороне» от 07.05.1997 года №100-1, в школе действует штаб ГО. Согласно закона о ЧС начальником школы является директор школы и начальником штаба по ГО является заместитель директора по УР. Вся документация ГО школы отработана и согласовано с отделом по ЧС с. Балкашино и отделом образования.

За противопожарную безопасность школы ответственным лицом назначена заместитель директора по АХР Аданбаева А.С. Все мероприятия по противопожарной безопасности запланированы и проведены. Имеются и находятся в готовности выходы во время ЧС, а также противопожарный инвентарь.

Ежегодно, перед допуском к работе, все сотрудники независимо от категории и стажа работы, выполняемых функциональных обязанностей проходят инструкции по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности и безопасности по охране труда на рабочем месте.

Со всеми вновь принимаемыми работниками, временными, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику, а также с учащимися перед началом лабораторных и практических работ, мастерских проводится **вводный инструктаж** с обязательной подписью в журнале регистрации вводного инструктажа..

В каждом учебном кабинете имеются утвержденные директором школы и председателем профсоюзного комитета инструкции по соблюдению техники безопасности, противопожарной безопасности и безопасности по охране труда на рабочем месте. В компьютерном кабинете -при работе с компьютерной и вычислительной техникой, в кабинетах физики и химии - при лабораторных работах, на занятиях легкой атлетики - со спортивными снарядами, а также правила

внутреннего распорядка школы, освещение учебного кабинета и памятка «Порядок действий при пожаре».

Также среди учащихся проводится инструктаж во время проведения всех школьных мероприятий.

Для удовлетворительного функционирования школьного процесса заключаются договора с организациями: ТОО «АРЭК –Энергосбыт», филиал Республиканского государственного предприятия на ПХВ «Национальный центр экспертизы» Комитета контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения РК по Акмолинской области, ТОО «Белгі», ГКПВ на ПХВ «Сандыктауская районная больница», АО «Казахтелеком».

Для соблюдения санитарно – гигиенических норм в школе весной и осенью проводятся плановые мероприятия по дезинфекции и дератизации всех учебных кабинетов и помещений в школе, мастерских и столовых комнат.

С началом отопительного периода в школе проводятся все мероприятия по подготовке внутренней отопительной системы школы: - проверяются краны на задвижке при подаче и обратке и тепла, стояки во всех по всема кабинетам и помещениям.

Для полного контроля за сохранностью и целевому использованию школьного оборудования и компьютерной техники, бережного отношения школьного имущества, целесообразности расхода электроэнергии и воды, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в начале года издан приказ о материальной ответственности с заведующими учебными кабинетами.

Внешний облик и коммуникации внешний облик и коммуникации школы находятся в удовлетворительном состоянии, капитальный ремонт здания школы не производился . Своевременно осуществляется влажная уборка помещений, еженедельно проводится генеральная уборка техническим персоналом, раз в месяц проводится санитарный день. На больших переменах осуществляется сквозное проветривание кабинетов. В школе поддерживается чистота и порядок. Замечаний по санитарно–гигиеническому состоянию столовой нет. Уборку в классах проводит технический персонал.

5.3 Сведения о наличии собственных материальных активов, обеспечивающих качество образовательных услуг

Состояние материально-технической базы школы позволяет обеспечить необходимые условия для организации учебно-воспитательного процесса: компьютеров подключены к интернету, имеется электронная почта школы. В учебном процессе задействовано компьютеров все новой модификации, (9 компьютеров, и 6 ноутбуков, 10 нетбуков) 5 принтера и МФУ, 2 интерактивных доски, 1 интерактивная панель.

Спортивный зал имеет площадь– 150кв.м., стол теннисный -1 шт., скамья универсальная, мат борцовский, маты гимнастические, комплект для обработки лыж, канаты, мостик гимнастический, барьер легкоатлетический, стенка шведская, лыжи, коньки, мячи баскетбольные, волейбольные,

футбольные, шахматы, шашки, тогызкумолак, обручи, скакалки, оборудование для прыжков в длину. На территории школы расположен стадион с футбольной площадкой, хоккейный корт.

5.4 Сведения о медицинском обслуживании обучающихся (Приложение 10)

В школе имеется медпункт общей площадью 7 кв.м. Медицинским работником является Темирова Н.Н.

Утвержден график работы медпункта. Составлен и утвержден план работы медпункта на 2024-2025 учебный год. Медпункт оснащен следующим оборудованием: холодильник, бактерицидная лампа, весы, кушетка, ростомер, прививочный столик, шкаф для медикаментов, имеется противошоковая аптечка, а также аптечка 1-й медицинской помощи, ширма, письменный стол, стулья, шпателя, пинцеты, тонометр и комплект шины. Ежемесячно проводятся профилактические прививки учащимся, согласно календарю РК, по соглашению родителей. Ведется санитарно-просветительная работа: диктанты, беседы, лекции, круглые столы по инфекционным и кожным заболеваниям, ВИЧ и СПИД, туберкулезу, профилактика энтеробиоза, травм, соблюдение личной гигиены, режима школьников, профилактика кишечных инфекций, коронавируса, ОРВИ, влияние алкоголя и табакокурения на организм ребенка.

Систематически ведется контроль за санитарным состоянием в школе, за санитарным состоянием пищеблока и за качеством готовой продукции в столовой. Ведется документация по столовой: бракеражный журнал, журнал по качеству готовой продукции, ежедневно проверяется наличие суточной пробы, журнал генеральных уборок, медработникам систематически проверяется сертификация продуктов.

Учащиеся 1-4-х классов проходят обследование на гельминтозы, выявленные учащиеся направляются к участковому врачу для получения лечения. После каникул и каждые 15 дней учащиеся осматриваются на кожные заболевания и педикулез.

Учащиеся школы закреплены за ГКП на ПХВ «Сандыктауская районная больница». Заключен договор о совместной организации медицинского обслуживания учащихся. Ежегодно учащиеся проходят медицинский осмотр согласно графику.

Также по плану проводится вакцинация первоклассников R манту, БЦЖ. Проведение обследований положительных проб (+). Согласно прививочному календарю в школе проводятся плановые прививки АСДМ и АДМ, R-манту. Ежедневно медсестра осуществляет проверку санитарного состояния столовой школы, санузлов, проводит организацию и контроль за выполнением санитарных норм и правил. Ежемесячно проводится осмотр школьников на паразитарные заболевания. Проводит осмотр учащихся на педикулёз ежемесячно. Медицинская сестра осуществляет контроль за прохождением обязательных профосмотров всеми работниками. В период вспышек заболеваний осуществляет контроль за выполнением плана внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа. В январе ежегодно проводится анализ заболеваемости учащихся 1-9 классов по группам здоровья. Даются рекомендации детям, родителям и учителям. Ежедневно медсестра осуществляет контроль за

организацией питания в школе в соответствии с САН ПИН. Осуществляет контроль за соблюдением персоналом пищеблока личной гигиены Медработник Темирова Н.Н. регулярно ведёт журнал здоровья персонала, журнал по С-витаминизации блюд, бракеражные журналы сырой и готовой продукции. Все журналы составлены в соответствии с требованиями.

5.5 Сведения о наличии доменного имени третьего уровня в зоне edu.kz

<http://barakpai-sand-akm.edu.kz>

5.6 Сведения о наличии оборудованных шкафов для индивидуального использования

В школе оборудованные шкафы для индивидуального использования не имеются.

5.7 Сведения о наличии условий для лиц с особыми образовательными потребностями

При входе в здание школы имеется пандус с нескользящим покрытием. В начале пандуса, на разворотной площадке и в конце пандуса имеется тактильная лента желтого цвета. Крыльцо входа первая и последняя ступени выделены контрастной полосой желтого цвета. Имеется и функционирует кнопка вызова персонала. При входе в здание школы имеется тактильная вывеска наименования школы с шрифтом Брайля.

На дверях имеется яркая контрастная маркировка желтого цвета в виде круга, контуры дверей обозначены контрастной маркировкой желтого цвета. Имеется перекастной порог. Имеются указатели доступности для инвалидов. Установлена информационная мнемосхема (тактильная схема движения), отображающая информацию о помещениях в здании, не мешающая основному потоку. Перед препятствиями и местом изменения направления движения (входами, лестницами, поворотами коридоров и т.п.) расположены тактильные напольные указатели для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

В школе оборудован санитарный узел. На двери имеется знак. На входе в помещения туалета имеется тактильная направляющая полоса. Санитарный узел оборудован поручнями на унитазах и у раковины, имеется кнопка вызова, крючок для костылей и других принадлежностей (фото прилагается).

5.8 Сведения об оснащении оборудованием и мебелью организаций образования, учебно-лабораторным оборудованием и техническими средствами обучения

В школе имеется все необходимое оборудование и мебель.

Сведения о материально-техническом состоянии кабинетов

Таблица 15

№	Наименование кабинетов	Площадь	Оснащенность ТСО
1.	Начальные классы 4каб	49,5	проектор,экран
2.	Библиотека	32,4	Компьютер в комплекте
3.	Спортивный зал	150	стол теннисный, скамья универсальная, мат борцовский, маты гимнастические, комплект для обработки лыж, бревно

			гимнастическое, канаты, мостик гимнастический, барьер легкоатлетический, стенка шведская, лыжи, коньки, мячи баскетбольные, волейбольные, футбольные, шахматы, шашки, тоғызқұмалак, шашки, обручи, скакалки, оборудование для прыжков в длину.
4.	Кабинет истории 9 каб	49,6	Моноблок, проектор, экран
5.	Кабинет русского языка и литературы №5	50,3	Интерактивная доска, проектор, 6 ноутбуков
6.	Кабинет математики №10	49,6	проектор, экран
7.	Кабинет информатики № 8	48,8	Компьютер в комплекте , принтер, 10 нетбуков, моноблок
8.	Кабинет биологии №6	49,6	Компьютер в комплекте, принтер, интерактивная доска , проектор
9.	Столовая	30,9	электроплиты, холодильник, ларь морозильный, 2 мойки, т, столы, стулья, разделочные столы -2 шт., шкаф для продуктов, сушилка для посуды , стелаж. Столовая рассчитана на 50 пос. мест

Ежегодно качественно проводится инвентаризация школьного имущества.

В школе функционируют специализированные кабинеты. Кабинет поддержки инклюзивного образования, кабинеты физики, химии. При кабинетах физики и химии имеются лаборатории.

Таблица 16

№	Кабинет	Год приобретения	Сумма
1	6 кабинет биологии с оборудование	2015г	1494273,64
2	5 кабинет мультимедийный	2014г	1013103

Оснащены проекционным оборудованием учебные кабинеты № 4,7,9,10

Также в кабинете № 11 установлена интерактивная панель.

5.9 Сведения о наличии объекта питания для обучающихся

В 2024-2025 учебном году с контингентом 31 учеников горячим питанием обеспечены все учащиеся (100% охват). Бесплатным горячим питанием охвачены учащиеся с5 по 9 классы за счет спонсорских средств ТОО «US Agro» в количестве 17 учащихся. За счёт областного бюджета 14 учащихся 1-4х классов. Тубконтактных детей нет.

Имеется разрешения СЭС на открытие столовой вся необходимая документация. Стоимость бесплатного горячего питания на одного ребенка составляла в первом полугодии 2024-2025 учебного года 645 тенге в день. Согласно двухнедельному перспективному меню, утверждённому РОО, СЭС и директором школы, в меню отражается выход продуктов, калорийность, на каждое блюдо, составлена технологическая карта приготовления.

Средняя стоимость питания для всех учащихся школы колеблется от 645 до 750тг. Цена зависит от выбранных блюд. Ежегодно на начало учебного года составляются приказы по созданию комиссии мониторинговой, бракеражной, ответственных по контролю за питанием, по регулярным проверкам составляются акты, протокола итогов проверки, всю информацию с фотографиями и переводом на казахский язык отправляется на школьный сайт, в инстаграм.

Медработником школы, педагогом-организатором предоставляются рекомендации по правильному сбалансированному питанию для учащихся, родителей и учителей.

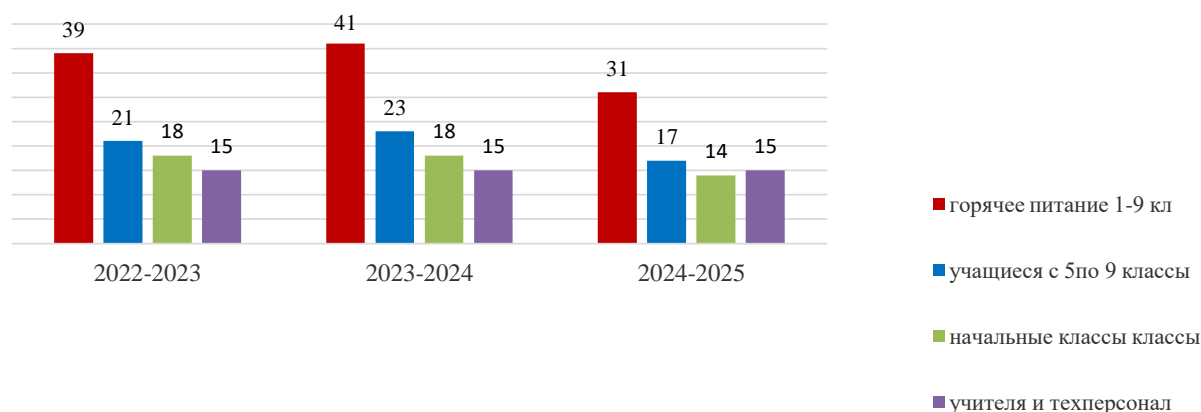
В состав комиссии входят: и.о.директора школы Гура Н.В. , педагог-психолог Алибекова Ж.Д., представитель родительской общественности Яценко А.Г., медсестра мини-центра– Темирова Н.Н.. Составляется план работы комиссии по питанию, с целью обеспечения здорового, полноценного питания и соблюдения санитарных норм и правил, утверждённых Правительством РК от 30 декабря 2011 года за № 1684 «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования и воспитания детей и подростков».

В столовой имеется график питания учеников 1-9 классов по классам и переменам, а также составляется график дежурства учителей в столовой, утверждённый директором.

Заместитель директора по УР в последний день месяца, в конце рабочего дня делает отчет по питанию и сдаёт ответственному бухгалтеру в РОО по организации горячего питания учащихся начальных классов, по установленным формам. Копия табелей питания сканируется и отправляется в сельский акимат, и хранится в папке по всеобучу в школе.

Диаграмма 6

Сравнительный анализ организации питания



Вопросы организации питания рассматриваются на совещании при директоре, 1 раз в полугодие на производственном совещании, на родительских собраниях.

В школе ежегодно составляется паспорт школьного пищеблока. Данный паспорт составлен в соответствии со всеми требованиями.

Ежегодно в школе, согласно составленному годовому плану, проводятся мероприятия по пропаганде здорового питания. Проводятся классные часы на темы: «Здоровое питание», «Вредные продукты и дети», «Правильное питание - залог здоровья» и другие разработки с итогами и фотографиями.

В столовой работает 1 повар школы и 1 повар мини-центра..Повара имеют специальное образование. Все работники проходят медицинскую комиссию и ежедневно проверяются медработником школы, ведётся журнал учёта.

В столовой имеется книга отзывов и предложений, в которой родители, ученики и учителя записывают свои имеющиеся претензии или предложения, оставляют отзывы.

На основании данных записей проводится проверка комиссией по питанию, все замечания, если таковые имеются, отражаются в протоколе и выносятся решения. Далее комиссия следит за устранением замечаний и выполнению принятых решений.

В 2019 году в помещении столовой был проведен капитальный ремонт. Школьная столовая рассчитана на 50 посадочных мест. В столовой имеются :2 электрические плиты, 1 морозильник, 1 холодильник в необходимом количестве моющие средства, проведена маркировка технологического оборудования и уборочного инвентаря. В моечной есть 2 мойки и инструкция по мытью посуды. Пищеблок обеспечен необходимым оборудованием и посудой. Персонал столовой имеет комплекты спецодежды. На стойке выдачи блюд выставляется ежедневное меню с указанием веса и цены.. При входе в столовую имеется график посещения учащимися столовой. Ежедневно столовая обслуживает 31 ученика и 15 человек учителей и техперсонала, кроме этого при проведении различных мероприятий, также обслуживаются гости школы.

В холодильниках имеются суточные пробы. В складских помещениях строго соблюдается товарное соседство. На все продукты имеются документы, подтверждающие качество и безопасность, сертификаты соответствия.

В школе соблюдается питьевой режим. В школе имеется местная канализация. Перед входом в столовую организованоспециальное место для мытья рук с мойками. Имеется жидкое мыло и электрическаясушилка для рук.

6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

6.1 Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее, общее среднее образование и перечня документов, подтверждающих соответствие им

В библиотеке есть утвержденный директором школы «Актив библиотеки» и «Совет библиотеки», состоящий из активных учащихся. Ведётся работа с библиотечной документацией, соответственно «Инструктивно-методической рекомендации и учетной формы».

Школьной библиотекой ежегодно ведется выдача учебников учащимся школы. Выдача учебников 100% исходя из наличия учебного фонда библиотеки и взаимобмена между школами района.

Учет поступающей учебной литературы ведется своевременно. Имеются все накладные, которые сдаются в бухгалтерию. Расхождений в инвентаризационных документах библиотеки и общей бухгалтерской документацией нет.

Обновление фонда учебной литературы проводится регулярно, по графику замены устаревших учебников через районный отдел образования. Заявки на поставку учебников оформляются своевременно.

Фонд учебников расставлен по классам. Фонд учебников закрытый. Все учебники технически обработаны. Каждый учебник на титульном листе имеет штамп библиотеки школы. Учебный фонд внесен в базу данных (БД). При сохранности фонда учитывается стандартный режим.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- папка «Акты приёма-передачи учебников во временное пользование»
- накладные на учебники и художественную литературу;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры (отдельно учащихся и учителей).

Расстановка фонда согласно ББК, Систематически оформляется электронный каталог по учебной литературе.

6.2 Сведения о наличии библиотечного фонда учебной и художественной литературы

Библиотека занимает помещение площадью 32,4 кв. м.. Книжный фонд составляет 4117 экземпляров. Из них учебники –963 , художественная литература – 3154 экземпляров, книги на государственном языке – 1754 экземпляров.

В этом году фонд пополнен новыми художественными книгами на 28 экземпляров.

Библиотека оборудована книжными стеллажами и выставочными витринами.

Вся литература структурирована: отдельно выделена методическая, учебная, учебно-методическая литература, художественная литература. Художественная литература, в свою очередь, разделена на литературу Казахстана, произведения русской классики, зарубежную литературу, литературу для детей среднего школьного возраста и книги для младшего школьного возраста. В библиотеке применяется систематическая и алфавитная расстановка фонда, используется метод открытого доступа, Хранение учебников и художественной литературы зонировано. Учебники расставлены по классам.

В школьной библиотеке имеется компьютер, принтер, которые используются в работе библиотекаря. Имеется доступ к сети Интернет. Библиотека в полной мере востребована педагогами и учащимися. Библиотекарь Аданбаева А.С. старается качественно и всесторонне удовлетворить информационные потребности учащихся и педагогов, предоставляя по запросам необходимую

информацию, используя различные виды информационного обслуживания. Для создания базы данных (БД) в библиотеке установлена программа «МАРК- SQL», ведется работа по занесению фонда библиотеки в электронный каталог.

Обеспеченность учащихся учебниками – 100%.

Объем финансовых средств, выделяемых на пополнение книжного фонда библиотеки в 2023-2024 учебном году составил:

- учебная и методическая литература ,художественная литература – 65480 тенге.

В 2024-2025 учебном году:

- учебная и методическая литература ,художественная литература – 235289 тенге.

6.3 Сведения о наличии компьютерных классов (за исключением малокомплектных школ), компьютерами, подключенными к сети интернет

Кабинет информатики №8

В кабинете имеется 10 нетбуков,1 компьютер в комплекте, принтер, интерактивная панель. Имеются ученические парты и стулья.

Мультимедийный кабинет №5

Имеется ноутбуки- 6,интерактивная доска, проектор. Имеются ученические парты и стулья.

7. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Уровень подготовки обучающихся (ожидаемые результаты обучения) по каждой образовательной области (и учебным предметам) соответствующего уровня образования в соответствии с типовыми учебными программами ОП и требованиями государственных общеобязательных стандартов начального, основного среднего и общего среднего образования

Крайне важной является деятельность школы по повышению качества знаний, предупреждение неуспеваемости учащихся, что отражено в задачах, поставленных перед коллективом школы

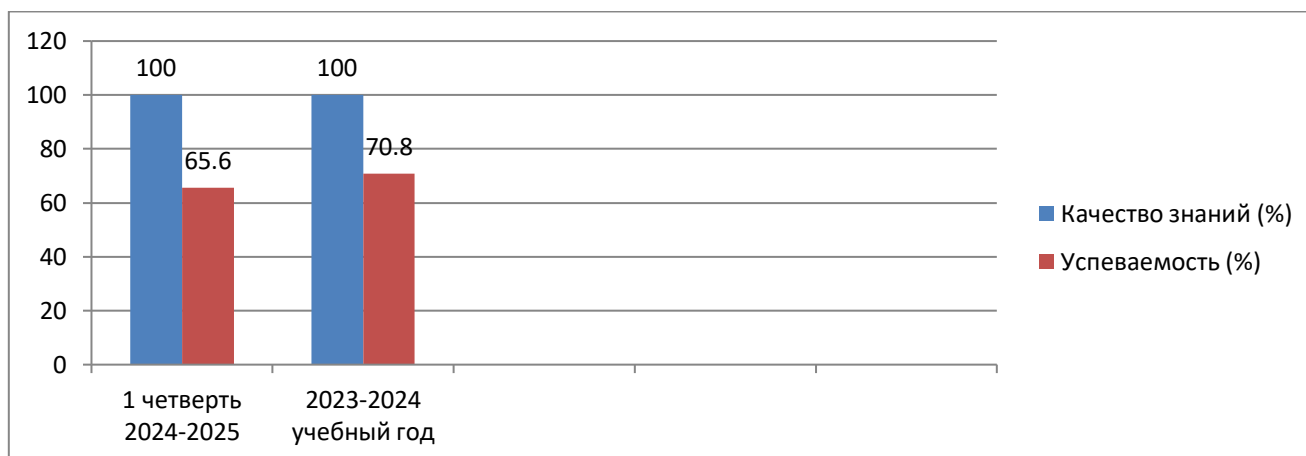
Успеваемость учащихся за 1 четверть 2024-2025 учебного года

Таблица 17

Учебный год	Всего аттестовано учащихся	Занимаются на «отлично»	Занимаются на «хорошо» и «отлично»	Неуспевающие по итогам аттестации	% успеваемости	% качества знаний
1 четверть	28	6	14	-	100	65,6%

Диаграмма 7

Оценка качества обучения и успеваемости обучающихся



Анализ данных свидетельствует о стабильных показателях успеваемости.

Оценка качества обучения (в %)

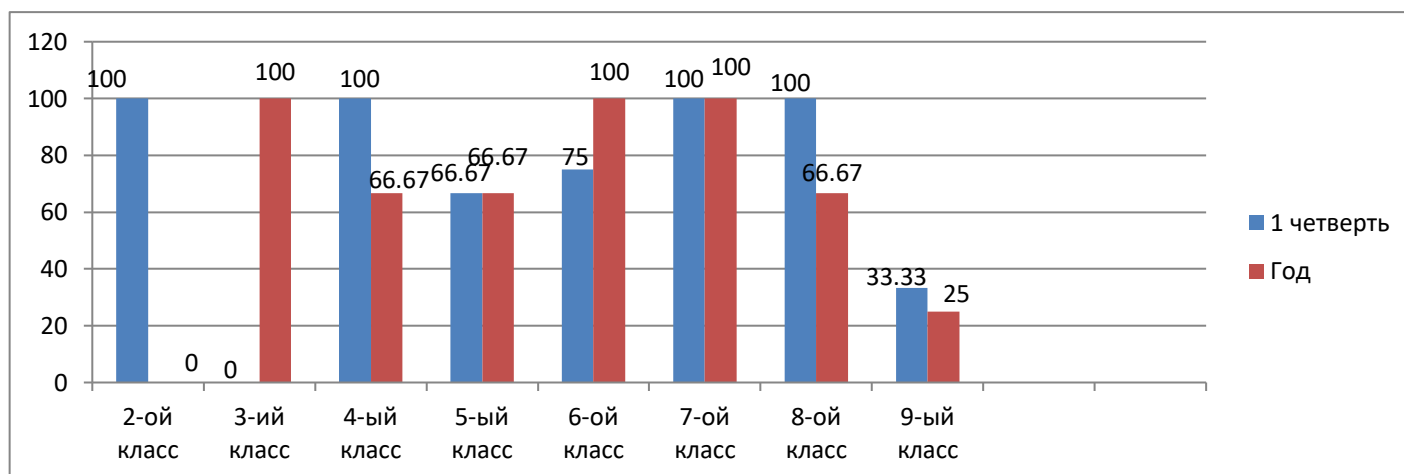
Таблица 18

Классы	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
1-ый классы	Не аттестуются				
2-ый классы	0	0	0	0	0
3-й классы	100	100	100	100	100
4-ый классы	33,33	66,67	33,33	66,67	66,67
5-ый классы	75	66,67	66,67	66,67	66,67
6-ой классы	100	100	100	100	100
7-ой классы	100	100	100	100	100
8-ой классы	66,67	33,33	66,67	33,33	66,67
9-ой классы	25	25	25	25	25

В каждой параллели в течение года произошли изменения показателей качества знаний. Во второй параллели качество знаний 0% .В третьей параллели отмечается положительная динамика в

течении учебного года. В четвертой и пятой параллелях наблюдается снижение, затем повышение качества знаний. В шестой и седьмой параллелях показатели качества знаний стабильны. В восьмой параллели с первой по третью четверти показатели качества знаний нестабильны. В девятой параллели низкое качество знаний, 25% .

Диаграмма 8



Прослеживается снижение уровня обученности учащихся с переходом в старшие классы. Как правило, стабильно высокая качественная успеваемость в начальных классах; на средней и старшей ступени она снижается. Причины потери уровня знаний: при переходе из начальной на основную ступень многие учащиеся испытывают адаптационные трудности, в недостаточной мере соблюдается принцип преемственности.

Количество «отличников» с учетом итоговой аттестации

Таблица 19

2023-2024 учебный год	Всего	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.
1 четверть	3	0	0	0	1	0	2	0	0
2 четверть	2	0	0	0	0	0	2	0	0
3 четверть	2	0	0	0	0	0	2	0	0
4 четверть	2	0	0	0	0	0	2	0	0
Год	3	0	1	0	0	0	2	0	0

Из сравнительной таблицы видно, что число учащихся, окончивших учебный год на "отлично" уменьшается с переходом с одной ступени обучения на другую. Особенно характерно снижение уровня учебной мотивации для учащихся пубертатного возраста (7-8 классы), а также наблюдается снижение уровня мотивации при переходе на старшую ступень обучения. Стабильным осталось количество «отличников» в седьмой параллели. Для остальных параллелей характерна положительная динамика анализируемого показателя.

7.2 Осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся и соблюдение требований формативного и суммативного оценивания

Формативное и суммативное оценивание осуществляется согласно «Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Во 2-9-х классах на уроках проводится формативное оценивание, результаты которого выставляются в электронный журнал «Кунделик». В каждой четверти по завершению раздела проводится суммативное оценивание за раздел, в конце четверти – суммативное оценивание за четверть. Максимальный балл за СОР составляет в 2-4-х классах 7-15 баллов, в 5-9х классах 7-20 баллов.

При учебной нагрузке 1 час в неделю СОР проводится не более двух раз в четверти с объединением разделов, итоговая оценка выставляется за полугодие.

График проведения суммативного оценивания составляется на полугодие. При его составлении учитывается проведение не более 3-х СОЧ в один день с учетом уровня сложности учебных предметов. СОЧ не проводится в последний день завершения четверти. СОР и СОЧ по одному учебному предмету не проводятся в один день. По итогам четверти учителя предметники проводят анализ суммативного оценивания согласно приказу Министра образования науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130.

7.3 Выполнение требований инклюзивного образования, при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов начального, основного среднего и общего среднего образования (коррекция нарушения развития и социальной адаптации)

Учащихся с особыми образовательными потребностями нет.

++ Оценивание результатов обучения по определению достижений обучающимися 4, 9 классов ожидаемых результатов обучения и освоения образовательных учебных программ, предусмотренных требованиями государственного общеобразовательного стандарта соответствующего уровня образования

22 октября 2024 года проведено оценивание результатов достижений учащихся 4-х и 9-х классов в форме тестирования. Были получены следующие результаты:

№ п/п	Класс	К-во учащихся по списку в журнале	К-во учащихся, присутств. факт.	К-во оценок "5"	К-во оценок "4"	К-во оценок "3"	К-во оценок "2"	Средний балл	% положительных оценок
1	4	4	4	0	2	2	0	18,5	100
2	9	3	3	0	0	2	1	24,3	67

Процент положительных оценок в 4-ом классе составил 100%, в 9-ом классе – 67% (Приложение 13). Общий процент положительных оценок в выпускном классе составил 67%. Необходимо проводить работу по корректировке знаний и повышению интереса к учебе.

8. ОПРОС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ДРУГИХ РЕСПОНДЕНТОВ

Согласно критериев самооценки был проведен мониторинг оценки удовлетворенности учеников, родителей, сотрудников КГУ «Основная средняя школа села Баракпай».

Цель анкетирования:

- повышение качества образовательных услуг, предоставляемых школой
- повышение степени взаимодействия между школой и потребителями услуг;
- определение уровня удовлетворенности обучающихся качеством преподавания, а также выявление сильных и слабых сторон в организации учебного процесса;
- определение уровня удовлетворенности родителей обучающихся образовательным процессом, учащихся, сотрудников качеством организации и условий труда;
- регистрация обращений, жалоб, просьб и предложений обучающихся, родителей, сотрудников.

Целевая аудитория: учащиеся 4,9 классов их родители, родители ,а также педагоги, преподающие в данных классах.

Количество респондентов:

В ходе анкетирования было опрошено: - учеников 4,9- х классов – 7 чел.;

- родителей учеников 4,9-х классов – 6 чел.;

- сотрудников КГУ «ОСШ с.Баракпай» - 11 чел.;

8.1. Результаты опроса педагогов, преподающих в 4-х, 9-х классах

Таблица 20

№	Вопрос	Полностью согласен	Согласен	Не согласен	Полностью не согласен
1.	Я горжусь тем, что работаю в этой школе	63%	33%	4%	0%
2.	Я получаю эффективную методическую помощь	78%	13,2		
3.	Меня устраивают условия труда	66,1	30,6	2,5	0,8
4.	Меня устраивает стиль работы администрации школы	81,8	16,6	1,6	
5.	Школа пресекает и эффективно разрешает конфликты между учащимися	87,6	12,4		
6.	Я удовлетворен\а учебно-материальной базой школы	65,3	31,4	2,5	0,8
7.	В коллективе благоприятный морально-психологический климат	76,0	24,0		
8.	Я удовлетворен\а качеством питания в школе	53,7	43,9	1,6	0,8
9.	Коллеги всегда готовы мне помочь	65,3	30,6	4,1	
10.	Для успешного ведения занятий школой предоставлены все необходимые учебно-методические и технические средства	49,6	46,3	1,6	2,5
11.	В школе созданы условия для моего профессионального и творческого роста	83,5	14,9	1,6	
12.	В школе установлены методы поощрения педагогов	19,0	75,2	3,3	2,5
13.	Дети, с которыми я работаю, стремятся к знаниям	27,3	56,2	16,5	
14.	Я удовлетворен\а своими взаимоотношениями с учащимися				
15.	Я удовлетворен\а своей работой в качестве классного руководителя				

Результаты опроса педагогов показали, что 96,7% учителей удовлетворены организацией УВП школе, 98,4% учителей удовлетворены системой и стилем работы администрации, условия для педагогической деятельности устраивают 98,4% учителей, и что в школе созданы все условия для профессионального роста и развития творчества. 100% педагогов получают эффективную методическую помощь, причем 95,9% педагогов готовы оказать любую помощь своим коллегам.

Вместе с тем анкетирование показало, что 31,4% опрошенных частично удовлетворены материально-технической базой школы и частично согласны с тем, что для успешного ведения занятий школой предоставлены все необходимые учебно-методические и технические средства.

8.2. Результаты опроса обучающихся 4, 9 классов

Анкета для учеников включала 15 критериев оценки, всего в анкетировании приняли участие 7 учеников, оценка каждого критерия согласен; не согласен; полностью согласен; полностью не согласен.

Таблица 21

№	Вопрос	Полностью согласен	Согласен	Не согласен	Полностью не согласен
1	Мне интересно учиться в моей школе	63%	33%	4%	0%
2	У меня есть любимые предметы (если да, то какой)	-	-	-	-
3	У меня есть любимые учителя	65%	35%	0%	0%
4	К нашим школьным учителям можно обратиться за советом и помощью в трудной ситуации	65%	31%	4%	0%
5	На уроке я могу всегда свободно высказать своё мнение	58%	27%	15%	0%
6	На уроке учитель оценивает мои знания, а не мое поведение	69%	31%	0%	0%
7	Я часто испытываю усталость в школе	12%	23%	50%	15%
8	В моей школе количество самостоятельных и суммативных работ больше двух в один день	19%	39%	42%	0%
9	Я чувствую себя в безопасности в школе, мне психологически комфортно	57%	43%	0%	0%
10	Я удовлетворен качеством питания	67%	33%	0%	0%
11	Я знаю свои права	57%	43%	0%	0%
12	Я посещаю кружки, секции, ансамбли	-	-	-	-
13	У меня есть желание и потребность участвовать в школьных делах	57%	38%	5%	0%
14	В моей школе замечают мои успехи, когда я делаю что-то полезное и важное для нее	81%	19%	0%	0%
15	Я люблю свою школу и горжусь, что учусь в ней	81%	19%	0%	0%

Оценки, данные респондентами, свидетельствуют о том, что в целом, ученики удовлетворены качеством получаемого образования в школе. Информация, полученная с помощью комментариев, оставленных учениками по желанию, показывает, также, об удовлетворенности уровнем проведения учебного процесса, радуется множеством отзывов и предложений, что говорит о большой включенности учеников в учебный процесс и заинтересованности в дальнейшем совместном обучении.

8.3. Результаты опроса родителей (законных представителей) обучающихся 4, 9 классов

Таблица 22

№	Вопрос	Полностью согласен	Согласен	Не согласен	Полностью не согласен
1	Мой ребенок с удовольствием идет в школу	63%	33%	4%	0%
2	В классе благоприятная атмосфера	-	-	-	-
3	Школа дает качественные знания	65%	35%	0%	0%
4	Учебные предметы даются моему ребенку легко	65%	31%	4%	0%
5	Педагоги справедливо оценивают достижения в учебе нашего ребенка	58%	27%	10%	0%
6	Наш ребенок не перегружен учебными занятиями и домашними заданиями	69%	31%	0%	0%
7	Новые подходы в обучении, используемые в школе, создают условия для проявления и развития способностей нашего ребенка	12%	23%	50%	15%
8	Я удовлетворен\а качеством информирования об учебных успехах и поведении моего ребенка	19%	39%	42%	0%
9	Я доволен\а программой внеурочной деятельности в школе	57%	43%	0%	0%
10	Я удовлетворен\а работой классного руководителя моего ребенка	67%	33%	0%	0%
11	В школе проводятся мероприятия, которые полезны и интересны нашему ребенку	57%	43%	0%	0%
12	Меня устраивает работа школьной столовой\буфета	-	-	-	-
13	Педагоги соблюдают нормы педагогической этики	57%	38%	5%	0%
14	Мой ребенок в школе находится в безопасности	81%	19%	0%	0%
15	В школе заботятся о здоровье нашего ребенка	81%	19%	0%	0%
16	Я удовлетворен /а работой администрации школы	89%	11%	0%	0%
17	Имеется желание принять участие в жизни школы	92%	8%	0%	0%

НЕДОСТАТКИ И ЗАМЕЧАНИЯ, ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

Сильные стороны:

- Созданы условия для выполнения образовательных стандартов начального общего, основного общего
- Ежегодный рост качества знаний учащихся.
- Результативное использование технологий в обучении способствует интеллектуальному развитию учащихся.
- Создание материально-технической базы, в т.ч. мультимедийной.
- Результативная система дополнительного образования.
- Достаточный процент выпускников, поступивших в учебные заведения
- Положительный опыт участия педагогов в семинарах и научно-практических конференциях.
- Результативная деятельность спортивных секций и кружков.
- Положительная динамика уровня воспитанности детей.
- Повышение эффективности работы с одаренными и талантливыми детьми.

Слабые стороны:

- Отсутствие учителей-предметников.
- Приоритет у большей части учащихся, отдельных педагогов отметки, а не знаний.
- Из общего числа педагогов доля педагогов с высшей категорией составляет 0 %, доля педагогов с первой категорией - 0 %, доля педагогов со второй категорией - 0 %, доля педагогов-исследователей – 0 %, доля педагогов-экспертов – 18 %, доля педагогов-модераторов – 45,4%
- Наличие перегруженности не позволяют в полной мере организовать учебно-воспитательный процесс во внеурочное время.
- Слабая работа классных руководителей и учителей – предметников с родителями и учениками по предотвращению снижения успеваемости, потере учебной мотивации у учащихся.
- Отсутствие системной работы по развитию интеллектуальных способностей учащихся с низкими стартовыми возможностями.
- Активность родителей учащихся среднего звена низкая, что свидетельствует об отсутствии эффективных форм работы с родителями учащихся подросткового и юношеского возрастов.
- Не отлажен механизм работы со спонсорами, выпускниками школы.

Возможности:

- Высокий спрос потребителей образовательных услуг на повышение качества образования.
- Поддержка отделом образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области инновационной деятельности школы.
- Конкурсы, развивающаяся система грантов, способная оказать финансовую и организационную поддержку в реализации планов школы.

- Готовность руководства ВУЗов учреждений среднего и начального профессионального образования области к осуществлению партнерских отношений в организации профильного обучения.
- Востребованность профильного обучения у реальных и потенциальных потребителей образовательных услуг.
- Значительная часть родителей учащихся желает оказывать влияние на воспитательно-образовательный процесс.
- Возможность участия родителей в интернет-собраниях, родительских конференциях разного уровня.
- Заинтересованность потребителей образовательных услуг в сохранении и укреплении здоровья обучающихся.
- Повышение эффективности работы с одаренными и талантливыми детьми с привлечением дистанционных образовательных порталов.
- Создание систематически проводимых мероприятий, направленных на вовлечение учащихся в участие в олимпиадах, конференциях и т.д.
- Привлечение бывших выпускников школы, родительской общественности и меценатов для оказания спонсорской и благотворительной помощи в материальном и нематериальном выражении непосредственно школе, своей малой родине.

Угрозы (риски и ограничения):

- Реализация рыночных принципов экономического развития страны способствует формированию образования как рыночной сферы, т.е. в первую очередь как сферы услуг, в последнюю – как духовную.
- Ограничения освоение ГОСО и углубленного изучения предметов вносит физическая неготовность некоторых учащихся воспринимать обновленное содержание образования, нет или недостаточно сформированы компетенции для их освоения у некоторых учащихся.
- Консервативный подход некоторых педагогов по отношению к изменению системы обучения может вызвать трудности при освоении ГОСО.
- Риск увеличения объема работы, возлагающейся на членов администрации и педагогов.
- Снижение финансирования и отсутствие спонсорской и благотворительной помощи, направленной на развитие школы.

9. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Общие выводы:

- образовательная деятельность школы осуществляется на основании Устава, лицензии, локальных актов;
- программно-методическое и кадровое обеспечение позволяет реализовать требования

государственных стандартов;

- обязательный минимум содержания образования выполняется по всем предметам учебного плана;
- в школе созданы условия для повышения педагогического мастерства учителей разного уровня квалификации;
- по результатам анкетирования работа школы оценивается на высоком уровне: школа оказывает материальную помощь малоимущим семьям, систематически информирует родителей об результатах итоговой аттестации, школьных, областных и республиканских олимпиад. Администрация школы и психологи оперативно реагируют на поступившие обращения от родителей;
- уровень подбора, расстановки и технологической подготовки педагогических кадров в среднем хороший;
- прослеживается закономерная связь между повышением квалификации учителей через различные курсы и ростом квалификационных категорий преподавателей;
- увеличилось число учащихся, участвующих в школьных, районных, областных мероприятиях, требующих определенного интеллектуального уровня;
- все учителя-предметники ведут работу по повышению уровня преподавания, сохранению и повышению качества знаний и подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации, используя различные формы и методы преподавания, учитывая возрастные особенности учащихся;
- платные образовательные услуги школа не оказывает;
- высок процент детей, охваченных дополнительным образованием в школе и во внешкольных организациях.

Предложения

- с целью конкурентноспособности и самосовершенствования школы повысить ответственность всех участников УВП по обеспечению качества предоставляемых образовательных услуг в соответствии со стратегией развития школы;
- администрации школы продолжить работу по созданию комфортных условий, направленных на мотивацию к творческой, инновационной деятельности педагогов;
- усилить потенциал образовательной среды для развития детской одаренности, исследовательской работы по линии Республиканского центра по работе с одаренными детьми «Дарын»;
- вести постоянный анализ образовательной деятельности учителей в учебном процессе с целью контроля над повышением качества образования;
- активизировать работу учителей по изучению новых подходов к оцениванию результатов и учебных компетенций школьников;

- продолжить работу по вовлечению учителей в научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность; по участию в обобщении и распространении опыта работы на различных уровнях;
- усилить работу с педагогическим коллективом по получению/повышению уровня квалификационной категории;
- продолжить работу по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- активизировать работу классных руководителей по самообразованию и распространению своего опыта, участию классных руководителей в профессиональных конкурсах;
- продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
- пополнить фонд детской художественной литературой на государственном языке;
- с целью укрепления материально-технической базы продолжить работу по привлечению дополнительных средств финансирования совместно с Попечительским советом.

И.о.директора, председатель комиссии – Гура Наталья Владимировна

Педагог-организатор -Темиров Асылхан Муратович

Член комиссии – Алибекова Жанат Джангельдыевна

Член комиссии –Бектемисова Жанар Кайраткалиевна

Член комиссии – Ковальчукова Елена Владимировна

Член комиссии – Омарбаева Тамара Мукашовна

Член комиссии – Ященко Александра Григорьевна

Член комиссии, председатель профсоюзного комитета – Шаймурзина Айжан Багдаттолаевна